|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP**  **THÁI NGUYÊN**  Số: /HĐ-CĐCN | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| *Thái Nguyên, ngày 15 tháng 12 năm 2022* |

**HỢP ĐỒNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

*Căn cứ Quyết định số 5618/QĐ-BGD&ĐT ngày 09 tháng 10 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 473/QĐ-BCN ngày 15 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên;*

*Căn cứ Quyết định số 39/2008/QĐ-TTg ngày 14 tháng 3 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế đấu thầu, đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 50/2014/TT-BCT ngày 15 tháng 12 năm 2014 quy định về việc quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Công Thương;*

*Căn cứ Thông tư số 37/2016/TT-BCT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 50/2014/TT-BCT ngày 15 tháng 12 năm 2014 quy định về việc quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của Bộ Công Thương.*

*Căn cứ Quyết định số 710/QĐ-CĐCN ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng trường cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp trường năm học 2022 - 2023;*

Chúng tôi gồm:

**1. Bên giao nhiệm vụ triển khai đề tài KHCN (dưới đây gọi là Bên A)**

|  |  |
| --- | --- |
| Đại diện là ông (bà): | **NGUYỄN THỊ VIỆT HƯƠNG** |
| Chức vụ: | PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỜNG |
| Địa chỉ: | Sơn Cẩm, TP Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên. |
| Điện thoại: | 02083.844142 |
| Số tài khoản: | **3716.1.1054184.00000 ;** Tại Kho bạc Nhà nước Thái Nguyên  **3901.0000001848**; tại BIDV Thái Nguyên |

**2. Bên được triển khai thực hiện đề tài KHCN (dưới đây gọi là Bên B)**

|  |  |
| --- | --- |
| Đại diện là ông/bà: |  |
| Chức vụ: |  |
| Địa chỉ: |  |
| Điện thoại: |  |
| Số tài khoản: |  |

Cùng thoả thuận và thống nhất ký Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ với các nội dung như sau:

**Điều 1. Trách nhiệm và quyền của Bên A**

1. Thành lập Hội đồng đánh giá, nghiệm thu và tổ chức kiểm tra tình hình bên B thực hiện Hợp đồng theo các nội dung, tiến độ nêu trong Thuyết minh đề tài.

2. Chuyển cho bên B số kinh phí thực hiện Hợp đồng nêu tại Điều 2 theo quy định hiện hành về cấp phát kinh phí từ ngân sách Nhà nước.

3. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ và đánh giá nghiệm thu cấp Trường kết quả thực hiện đề tài và thanh lý Hợp đồng với Bên B theo các quy định hiện hành.

4. Kịp thời xem xét, giải quyết các kiến nghị của bên B khi có phát sinh.

5. Được quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng và thu hồi kinh phí đã cấp theo quy định trong các trường hợp sau:

- Bên B không đủ khả năng thực hiện Hợp đồng hoặc cố tình dây dưa không thực hiện Hợp đồng và không báo cáo khi được bên A yêu cầu.

- Thực hiện không đúng nội dung nghiên cứu nêu trong Thuyết minh và Hợp đồng; sử dụng kinh phí không đúng mục đích.

**Điều 2. Trách nhiệm và quyền của bên B**

1. Bên B cam kết thực hiện đề tài: “**........................**”, mã số: <ĐT > theo các yêu cầu về nội dung, tiến độ thực hiện và dự toán kinh phí được nêu trong Thuyết minh đề tài đã được duyệt.

2. Chấp hành các quy định pháp luật và những yêu cầu của cơ quan quản lý trong quá trình thực hiện Hợp đồng; gửi báo cáo giữa kỳ và báo cáo đột xuất và các mẫu biểu tại Quy định quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp trường của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên.

3. Hoàn thành các thủ tục nghiệm thu cấp trường, thanh quyết toán tài chính theo tiến độ và nộp Báo cáo tổng kết sáng kiến, đĩa CD về phòng Đào tạo, nghiên cứu khoa học và Hợp tác Quốc tế theo quy định.

4. Báo cáo kịp thời với bên A các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện sáng kiến và đề xuất các kiến nghị điều chỉnh cần thiết để bên A xem xét, giải quyết.

**Điều 3. Kinh phí và thời gian thực hiện hợp đồng**

1. Kinh phí: cấp từ nguồn thu hợp pháp của Trường để thực hiện Hợp đồng là: đ *(Bằng chữ:......)*

2. Tổng giờ nghiên cứu đề tài: 300 giờ/1 đề tài (*Theo Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên của Hiệu trưởng trường cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên năm 2018)*

3. Thời gian thực hiện hợp đồng là: tháng; từ tháng năm 20 đến ngày tháng năm 20 .

**Điều 4. Điều chỉnh, bổ sung nội dung Hợp đồng**

Trong trường hợp kiến nghị liên quan đến đề tài của bên B được bên A xem xét, giải quyết thì văn bản trả lời/chấp thuận của bên A sẽ là bộ phận của Hợp đồng làm căn cứ xem xét khi nghiệm thu đề tài.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Nếu có yêu cầu cần thay đổi, hoặc có vi phạm Hợp đồng, hai bên sẽ thoả thuận để giải quyết.

- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký, được lập thành 04 bản có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 02 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện Bên A**  **TRƯỜNG CĐCN THÁI NGUYÊN**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  *(Ký tên, đóng dấu)* | **Đại diện Bên B**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Lưu ý: đề tài sáng kiến có chi tiền: Y/c phải có phụ lục đính kèm*