

	<u>Thủ tục quy trình</u>	Mã hóa: QT.TTKT.01
	THĂM DÒ Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG	<i>Ban hành lần: 01</i>
		<i>Hiệu lực từ ngày: 01/01/2019</i>
		<i>Tổng số trang:</i>

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	LẦN SỬA ĐỔI	TRANG	NỘI DUNG THAY ĐỔI	NGÀY SỬA ĐỔI
1	01			1/8/2019
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
ĐẶNG .T. KIỀU NGA	VŨ CHÍ BANG	NGUYỄN .T. VIỆT HƯƠNG
Phó trưởng phòng TTKT & KĐCL	Trưởng phòng TTKT & KĐCL	PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỜNG

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm thu thập ý kiến đánh giá của nhà sử dụng lao động về chất lượng của sinh viên đã tốt nghiệp tại trường.

- Giúp Nhà trường có được các thông tin phản hồi từ phía người sử dụng lao động để từ đó có những điều chỉnh cần thiết nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Phạm vi áp dụng:

- Quy trình này áp dụng bao gồm các công ty, nhà máy, doanh nghiệp có HSSV đã tốt nghiệp tại trường và đang thực tập và làm việc.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Thăm dò ý kiến phản hồi của người sử dụng lao động là quá trình kết hợp giáo dục đào tạo nghề nghiệp trong trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên với công ty, nhà máy, doanh nghiệp ... về chất lượng của sinh viên đã tốt nghiệp tại trường.

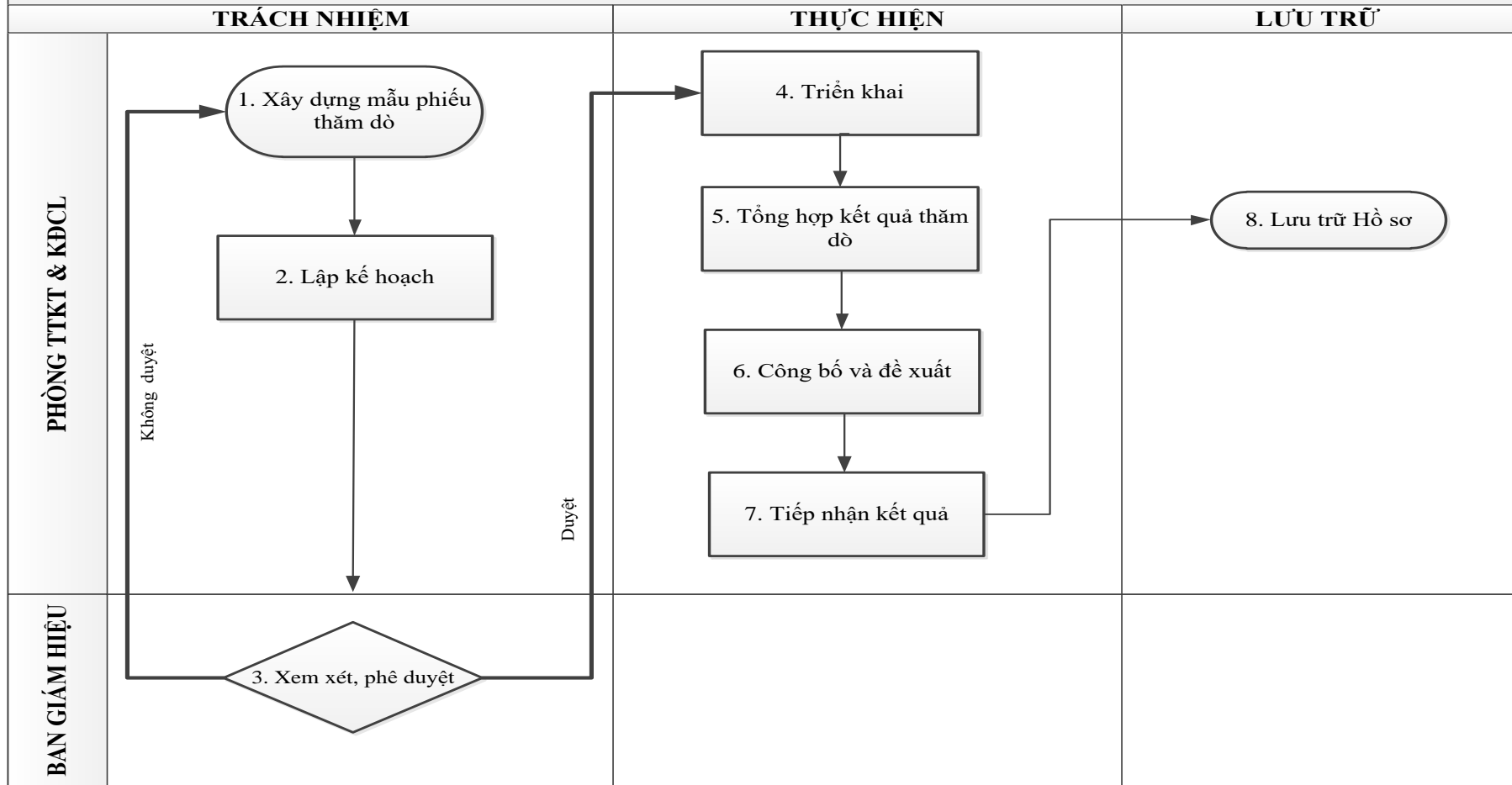
2. Từ viết tắt:

- TTKT & KĐCL: Thanh tra - Khảo thí & Kiểm định chất lượng.
- BĐCL : Bảo đảm chất lượng.
- TCHC : Tổ chức hành chính.
- NSDLĐ : Người sử dụng lao động
- BGH : Ban Giám hiệu

III. NỘI DUNG:

1. Lưu đồ:

**QUY TRÌNH THĂM DÒ Ý KIẾN PHẢN HỒI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
VỀ CHẤT CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO CỦA NHÀ TRƯỜNG**



2. Diễn giải:

Tên bước công việc	NỘI DUNG	Người chịu trách nhiệm	Mẫu/tên hồ sơ
1. Xây dựng mẫu phiếu	Phòng TTKT&KĐCL xây dựng mẫu phiếu thăm dò NSDLĐ trường cao đẳng trình BGH phê duyệt.	Phòng TTKT & KĐCL	BM.TTKT.01.01
2. Lập kế hoạch	Phòng TTKT&KĐCL lập kế hoạch thăm dò NSDLĐ trường cao đẳng trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Phòng TTKT & KĐCL	BM.TTKT.01.02
3. Phê duyệt	Ban Giám hiệu ký duyệt để triển khai thực hiện;	BGH	
4. Triển khai	<p>Căn cứ các ý kiến phát sinh, bộ phận tiếp nhận ý kiến thực hiện phân loại thông tin và tổng hợp vào sổ tổng hợp ý kiến theo đúng mảng công việc. Thông tin của công ty, nhà máy, doanh nghiệp... được tiếp nhận qua các nguồn sau:</p> <p>Qua quá trình làm việc trực tiếp với công ty, nhà máy, doanh nghiệp.</p> <p>Qua hộp thư giải đáp, email, điện thoại, thư góp ý.</p> <p>Tất cả các góp ý trực tiếp của người sử dụng lao động được ghi nhận vào phiếu tiếp nhận thông tin.</p>	Phòng TTKT & KĐCL	BM.TTKT.01.03
5. Tổng hợp phân loại các ý kiến	<p>Phòng TTKT&KĐCL tổng hợp phân loại các ý kiến xem xét nội dung, xác định bộ phận có liên quan và lập phiếu yêu cầu giải quyết ý kiến của các công ty, nhà máy, doanh nghiệp... đối với những ý kiến phức tạp, liên quan nhiều bộ phận, sau đó chuyển đến bộ phận liên quan để thực hiện giải quyết;</p> <p>Riêng với những ý kiến thuộc phạm vi của Phòng</p>	Phòng TTKT & KĐCL	BM.TTKT.01.04

	TTKT&KĐCL sẽ trực tiếp giải quyết và ghi kết quả vào sổ.		
6. Công bố và đề xuất	<p>Thông tin của công ty, nhà máy, doanh nghiệp... được tiếp nhận qua các nguồn sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qua quá trình làm việc trực tiếp với công ty, nhà máy, doanh nghiệp; - Qua hộp thư giải đáp, email, điện thoại, thư góp ý. <p>Tất cả các góp ý trực tiếp của người sử dụng lao động được ghi nhận vào phiếu tiếp nhận thông tin.</p>	Phòng TTKT & KĐCL	BM.TTKT.01.05
7. Tiếp nhận kết quả	Phòng TTKT&KĐCL tiếp nhận kết quả thăm dò NSDLĐ trường cao đẳng trình BGH phê duyệt.	Phòng TTKT & KĐCL	
8. Lưu trữ hồ sơ	- Tất cả các hồ sơ liên quan được lưu giữ theo quy trình kiểm soát hồ sơ.	Phòng TTKT & KĐCL	

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	Thời gian tối thiểu	Nơi lưu
1	Kế hoạch thăm dò ý kiến phản hồi của người sử dụng lao động về chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường	BM.TTKT.01.01	01 năm	Phòng TTKT & KĐCL
2	Phiếu thăm dò ý kiến phản hồi của người sử dụng lao động về chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường	BM.TTKT.01.02	01 năm	Phòng TTKT & KĐCL
3	Danh sách các tổ chức gửi phiếu thăm dò ý kiến phản hồi của người sử dụng lao động về chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường	BM.TTKT.01.03	01 năm	Phòng TTKT & KĐCL
4	Bảng tổng hợp kết quả thăm dò ý kiến phản hồi của người sử dụng lao động về chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường	BM.TTKT.01.04	01 năm	Phòng TTKT & KĐCL
5	Tổng hợp phiếu thăm dò ý kiến phản hồi của người sử dụng lao động về chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường	BM.TTKT.01.05	01 năm	Phòng TTKT & KĐCL