



Thủ tục quy trình

**THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH
ĐÀO TẠO, GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hoá: QT.ĐTNC.08

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/01/2019

Tổng số trang:

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	LẦN SỬA ĐỔI	TRANG	NỘI DUNG THAY ĐỔI	NGÀY SỬA ĐỔI
1	01			1/8/2019
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
CHU VĂN NHÃ	GIA THỊ ĐỊNH	NGUYỄN .T. VIỆT HƯƠNG
Phó trưởng phòng ĐT & NCKH	Trưởng phòng ĐT & NCKH	PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỜNG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu:

Quy trình được xây dựng nhằm mục đích giúp cho Nhà trường và các Khoa chuyên môn có căn cứ từng bước thực hiện quá trình thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo theo đúng quy định của Luật giáo dục nghề nghiệp và Thông tư hướng dẫn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

Thực hiện quy trình nhằm cập nhật liên tục chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo với chuẩn đầu ra phù hợp với thực tế sản xuất, nâng cao chất lượng đào tạo và đáp ứng nhu cầu thực tiễn.

2. Phạm vi áp dụng:

Quy trình được sử dụng và quản lý trong phạm vi Trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Quy trình thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo là trình tự các bước cần thực hiện trong quá trình xem xét, đánh giá và nhận xét chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo được biên soạn nhằm đạt được các tiêu chí phù hợp đào tạo và thực tiễn.

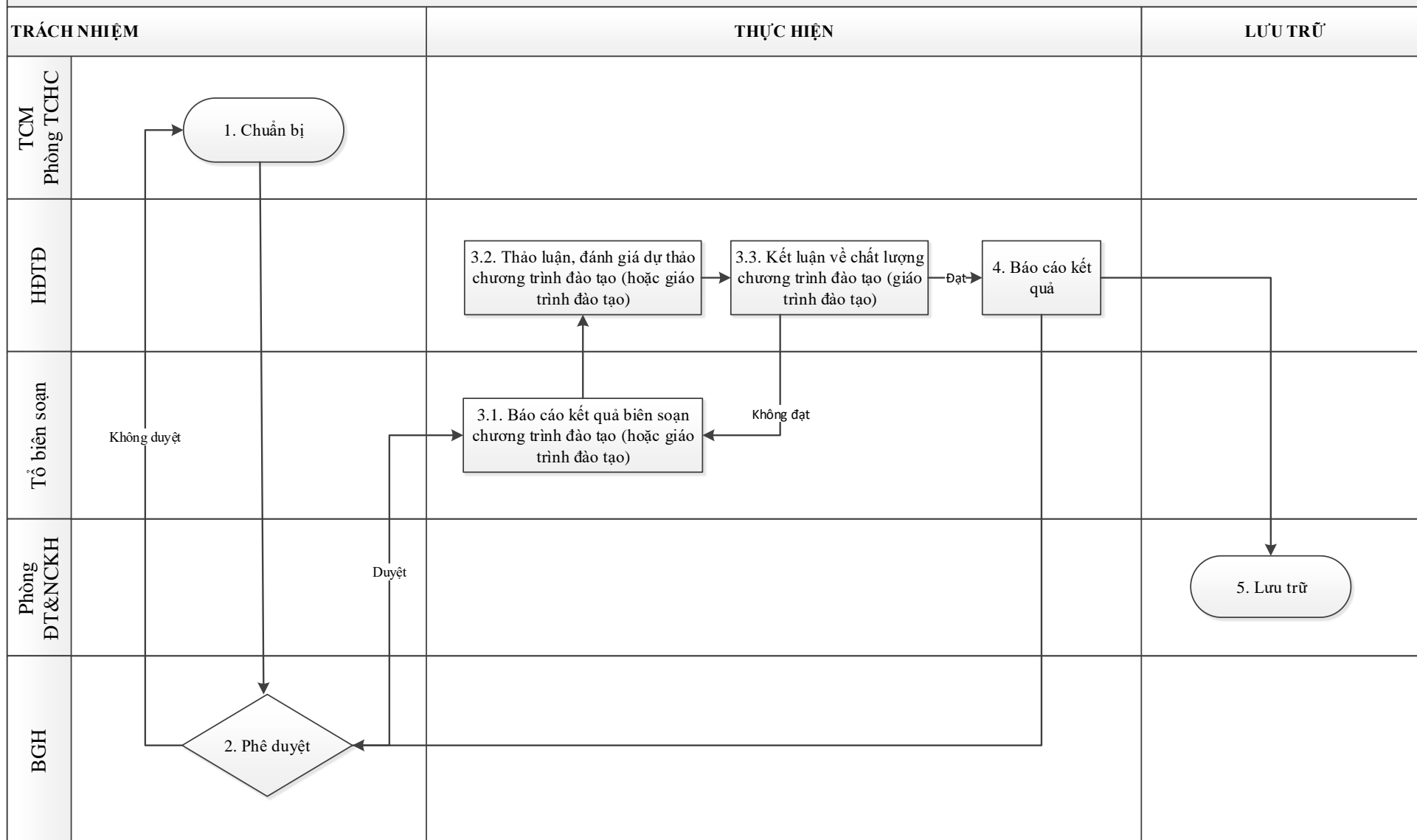
2. Từ viết tắt:

BGH	: Ban Giám hiệu
HDTĐ	: Hội đồng thẩm định
HDBS-CS	: Hội đồng bổ sung, chỉnh sửa
KCM	: Khoa chuyên môn
TCM	: Tổ chuyên môn

III. NỘI DUNG:

1. Lưu đồ:

QUY TRÌNH BIÊN SOẠN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (HOẶC GIÁO TRÌNH ĐÀO TẠO)



2. Diễn giải:

Tên bước công việc	NỘI DUNG	Người chịu trách nhiệm	Mẫu/tên hồ sơ
1. Chuẩn bị	Phòng TCHC trình ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo.	Phòng TCHC	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định
2. Phê duyệt	Căn cứ đề xuất, Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo.	BGH	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định
3. Tổ chức thẩm định	<ul style="list-style-type: none">- Tổ biên soạn báo cáo kết quả biên soạn chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo.- Hội đồng thẩm định thảo luận, đánh giá về dự thảo chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo.- Chủ tịch Hội đồng thẩm định kết luận về chất lượng chương trình, giáo trình đào tạo đã được đánh giá.	Tổ biên soạn Hội đồng thẩm định	Biên bản họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo
4. Báo cáo kết quả	Chủ tịch Hội đồng thẩm định báo cáo kết quả thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo với Hiệu trưởng.	Hội đồng thẩm định BGH	Kết luận của Hội đồng thẩm định
5. Lưu trữ	Lưu trữ các Biên bản họp Hội đồng thẩm định Lưu trữ các bản nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng thẩm định	Phòng ĐT&NCKH	Biên bản họp Hội đồng thẩm định

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hoá	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo	BM.ĐTNC.08.01	10 năm	Phòng ĐT&NCKH
	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình đào tạo	BM.ĐTNC.08.02	10 năm	Phòng ĐT&NCKH
2	Biên bản họp Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo	BM.ĐTNC.08.03	10 năm	Phòng ĐT&NCKH
3	Bản nhận xét của các thành viên Hội đồng thẩm định	BM.ĐTNC.08.04	10 năm	Phòng ĐT&NCKH

