

KẾ HOẠCH VÀ CHƯƠNG TRÌNH
TỔ CHỨC LỄ BẾ GIẢNG VÀ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP
LỚP CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT ĐIỆN, ĐIỆN TỬ VÀ LỚP CÔNG NGHỆ
Ô TÔ TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG, KHÓA K53, NIÊN KHÓA 2019 – 2022

- Căn cứ kế hoạch đào tạo
- Căn cứ kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khóa K53 lớp Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và lớp Công nghệ ô tô, trình độ cao đẳng.
- Trường cao đẳng công nghiệp Thái Nguyên tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên K53 ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và nghề Công nghệ ô tô, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 9h00, thứ sáu, ngày 8/4/2022

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 4 nhà Hiệu bộ

3. Thành phần tham dự:

- Ban giám hiệu, Đại diện BCH Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên nhà trường.

- Trưởng phó các phòng, khoa Khoa học cơ bản, Khoa Điện, điện tử, tin học, Khoa Cơ khí, Trung tâm tuyển sinh, Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

Toàn thể sinh viên Cao đẳng K53 nghề Công nghệ ô tô và ngành Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử (30 sinh viên).

II. Chương trình Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp

| TT | | Nội dung | Chủ trì |
|----|---------------|--|---------------|
| 1 | 8h30 - 9h00 | Tập trung học sinh | Phòng đào tạo |
| 2 | 9h00 - 9h5 | Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Phòng đào tạo |
| 3 | 9h5 - 9h15 | Báo cáo tổng kết quá trình đào tạo | Phòng đào tạo |
| 4 | 9h15 - 9h25 | Phát biểu của Ban Giám hiệu | Ban Giám hiệu |
| 5 | 9h25 - 9h35 | Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên | SV K53 |
| 6 | 9h35 - 9h45 | Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng | Phòng CTHS |
| 7 | 9h45 - 10h15 | Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp và trao bằng | Phòng Đào tạo |
| 8 | 10h15 | Bế mạc | Phòng Đào tạo |
| 9 | 10h15 - 11h00 | Tư vấn việc làm | |

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với sinh viên

- Trước Buổi Lễ bế giảng, Sinh viên đến trường và hoàn hiện các nội dung trên “Giấy xác nhận học sinh, sinh viên tốt nghiệp ra trường”, thời gian từ 7h30 – 9h.

- Sau khi kết thúc lễ bế giảng và trao bằng tại hội trường, sinh viên về Phòng đào tạo ký nhận Bảng điểm.

2. Phòng Đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức Lễ Bế giảng.

- Chuẩn bị Báo cáo tổng kết quá trình đào tạo của sinh viên khóa 53, trình độ cao đẳng nghề Công nghệ ô tô và nghề Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử.

- Chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ có liên quan.

3. Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch đến HSSV, hướng dẫn sinh viên thực hiện các thủ tục xác nhận ra trường và lựa chọn đại diện học sinh, sinh viên phát biểu tại buổi Lễ.

- Cử đ/c Tuấn Thành chuẩn bị Hội trường, âm thanh và các cơ sở vật chất khác phục vụ Lễ công nhận tốt nghiệp.

- Chuẩn bị hồ sơ khen thưởng và học bổng cho SV.

4. Phòng Tài chính – Kế toán

- Chuẩn bị kinh phí Lễ bế giảng theo Quy chế chi tiêu Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch “**Tổ chức lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp lớp công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và lớp công nghệ ô tô trình độ cao đẳng, khóa k53, niên khóa 2019 – 2022**”. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện để Hội thảo được tổ chức đúng tiến độ và thành công tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);

- Các Khoa, Tổ chuyên môn (t/h);

- Phòng TTKT&KĐCL, Công tác HSSV, TT Tuyển sinh và giới thiệu việc làm, Tài chính – Kế toán;

- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tiến Luật