

Số: 82 /KH-CĐCN

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH THẨM ĐỊNH, NGHIỆM THU GIÁO TRÌNH MÔN HỌC, MÔ ĐUN
Tháng 10/2020

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

TT	THỜI GIAN	MÔN HỌC, MÔ ĐUN
1	Từ ngày 05 – 11/10	1. Lý thuyết chung về nguội sửa chữa MCC 2. Lý thuyết chung về cắt gọt kim loại 3. Hàn hồ quang tay nâng cao 4. Hàn MIG/MAG cơ bản 5. Hàn khí
		1. Kế toán quản trị 2. Kế toán hành chính sự nghiệp 3. Vận chuyển hàng hóa trong siêu thị 4. Nghiệp vụ bán hàng trong siêu thị
		1. Kỹ thuật điện 2. Thực hành điện, điện tử cơ bản 3. Kỹ thuật xung – số 4. Kỹ thuật Audio và Video
2	Từ ngày 12 – 18/10	1. Mô phỏng gia công tiện, phay CNC trên phần mềm SSCNC 2. Công nghệ chế tạo máy 3. Công nghệ CAD/CAM 4. Thủy lực – khí nén 5. Gia công tinh nguội
		1. Thanh toán quốc tế 2. Thực hành chuyên ngành 3. Kế toán ngân hàng 4. Thực hành nâng cao
		1. Truyền động điện 2. Trang bị điện – điện tử 3. Cảm biến và cơ cấu chấp hành
		1. Thiết kế thời trang áo sơ mi, váy, Jacket 2. Thiết kế trang phục 2
3	Từ ngày 19 – 25/10	1. Gia công trên máy công cụ 2. Lý thuyết chung về gầm ô tô 3. BDSC trang bị điện ô tô 4. BDSC HT truyền lực 5. BDSC HT di chuyển 6. TH hàn cơ bản
		1. Tin học văn phòng 2. Hệ quản trị CSDL MS_Access 3. Hệ quản trị CSDL My SQL 4. Vẽ kỹ thuật AutoCAD

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Cơ sở thiết kế trang phục 2. Nhân trắc học 3. Công nghệ sản xuất nghề may
4	Từ ngày 26 – 31/10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cơ khí đại cương 2. Gia công trên máy CNC 3. Công nghệ CAD/CAM/CNC 4. Hàn TIG cơ bản 5. Hàn TIG nâng cao
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổng quan về siêu thị 2. Bảo quản hàng hoá trong siêu thị 3. Nghiệp vụ xuất và nhập hàng hoá trong siêu thị



Ghi chú:

- Thời gian cụ thể họp Hội đồng thẩm định, nghiệm thu giáo trình môn học, mô đun sẽ căn cứ trực tiếp vào Lịch công tác tuần của nhà trường. Nội dung giáo trình môn học, mô đun phải gửi trước 05 ngày cho Hội đồng thẩm định, nghiệm thu.

- Sau khi thẩm định, nghiệm thu, các đồng chí trong Tổ biên soạn chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng (nếu có) và gửi bản mềm đã chỉnh sửa về phòng Đào tạo (đ/c Nhã, mail: chuvannha86@gmail.com) sau 07 ngày kể từ ngày thẩm định, nghiệm thu.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (b/c);
- Phòng TTKT&KĐCL, TCHC;
- Các Khoa, Tổ chuyên môn (t/h);
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


★ Nguyễn Tiến Luật