

Số: 117 /QĐ - CĐCN

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế liên kết tuyển sinh, đào tạo
trình độ Cao đẳng, Trung cấp

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP THÁI NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 5618/QĐ-BGDĐT ngày 09/10/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 473/QĐ-BCT ngày 15/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP, ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 05/TT-LĐTBXH, ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, cao đẳng; Thông tư số 07/TT-BLĐTBXH ngày 07/3/2019 sửa đổi bổ sung một số điều tại Thông tư số 05/TT-LĐTBXH, ngày 02/3/2017;

Căn cứ Thông tư số 09/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 10/TT-BLĐTBXH ngày 13/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 29/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo; Căn cứ Thông tư 31/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức vừa làm vừa học;

Căn cứ Công văn số 1841/LĐT BXH-TCGDNN ngày 14/5/2018 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về tăng cường tuyển sinh và nâng cao chất lượng đào tạo trình độ trung cấp với học sinh tốt nghiệp THCS;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh năm 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-CĐCN ngày 21/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về liên kết tuyển sinh, đào tạo trình độ Cao đẳng, Trung cấp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Quy định trước đây trái với quy định này đều không còn hiệu lực.

Điều 3. Trưởng TCHC, các phòng, khoa, trung tâm trực thuộc Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHC. ✓

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
CÔNG NGHIỆP
THÁI NGUYÊN
Dương Đình Nông



Thái Nguyên, ngày 9 tháng 5 năm 2019

QUY CHẾ

Về liên kết tuyển sinh, đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 114/QĐ-CĐCN ngày 09 tháng 5 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc liên kết tuyển sinh, đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp của trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên (Trường) với các trường trung cấp, trường cao đẳng, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên trong và ngoài tỉnh bao gồm: đối tượng; hình thức liên kết tuyển sinh, đào tạo; nội dung liên kết tuyển sinh, đào tạo; quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết tuyển sinh, đào tạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với các trường trung cấp, trường cao đẳng, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục đại học có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ cao đẳng, các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức (sau đây gọi tắt là đơn vị liên kết), cá nhân có nhu cầu liên kết tuyển sinh, đào tạo liên quan đến các nội dung quy định tại Điều 1 của quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc trong thực hiện liên kết tuyển sinh, đào tạo giữa Trường và các đơn vị liên kết

1. Liên kết phải thực hiện chủ trương đào tạo theo nhu cầu xã hội, huy động tiềm năng của Trường nhằm đào tạo nguồn nhân lực tại chỗ cho địa phương; tạo cơ hội học tập cho nhiều người trên cơ sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả giáo dục; thực hiện đồng bộ, thống nhất trong quá trình tổ chức liên kết giữa Trường và các đơn vị liên kết.

2. Nội dung liên kết tuyển sinh, đào tạo ban hành ngắn gọn, dễ hiểu, hợp lý, hợp pháp; có thời gian, có sự phân công rõ ràng đồng thời có mối liên hệ chặt chẽ không tách rời trong quá trình triển khai và thực hiện đáp ứng mục tiêu liên kết trong công tác quản lý của nhà trường.

3. Trong quá trình liên kết, hai bên tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị của giáo viên, học sinh trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch, tiến độ, nội dung chương trình đào tạo. Đồng thời cùng trao đổi, bàn bạc và thống nhất giải pháp xử lý kịp thời, chính xác, công khai, minh bạch và tuân thủ cam kết giữa Trường và các ĐVLK.

Điều 3. Hình thức liên kết tuyển sinh, đào tạo

1. Tuyển sinh: Thực hiện theo Thông tư 05/TT-BLĐTĐBXH, ngày 02/3/2017 của của Bộ LĐTBXH quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng; Thông tư 07/TT-BLĐTĐBXH, ngày 07/3/2019 của Bộ LĐTBXH sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 05/TT-BLĐTĐBXH, ngày 02/3/2017 quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.

Trường chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh, tổ chức tư vấn tuyển sinh và thực hiện các nhiệm vụ của công tác tuyển sinh từ tháng 01 và kết thúc tuyển sinh trước ngày 15/12 hàng năm.

2. Liên kết đào tạo: Thực hiện theo Thông tư 29/TT-BLĐTĐBXH, ngày 15/12/2017 của Bộ LĐTBXH quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo. Liên kết đào tạo được tổ chức theo 2 hình thức sau:

a) Liên kết phối hợp đào tạo: Là việc đơn vị phối hợp liên kết đào tạo trực tiếp tham gia giảng dạy chương trình đào tạo, phối hợp quản lý quá trình đào tạo và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

Thực hiện chủ trương của Nhà nước khuyến khích cơ sở giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp liên kết để tổ chức đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội; trong đó doanh nghiệp và cơ sở giáo dục nghề nghiệp hợp tác trong xác định chuẩn đầu ra, xây dựng chương trình, phát triển đội ngũ giảng viên doanh nghiệp, tổ chức tuyển sinh/tuyển dụng, tổ chức đào tạo tại doanh nghiệp, ký kết hợp đồng đào tạo với người học...; Khuyến khích các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân hợp tác để tổ chức và công nhận kết quả đào tạo một số modul, môn học lý thuyết và thực hành (bao gồm cả đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn).

b) Liên kết đặt lớp đào tạo: Là việc đơn vị phối hợp liên kết đào tạo không tham gia giảng dạy, chỉ phối hợp quản lý và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo.

Chương II

NỘI DUNG LIÊN KẾT TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN THAM GIA LIÊN KẾT

Điều 4. Nội dung liên kết tuyển sinh:

Trường căn cứ vào nhu cầu thực tế, cân đối chỉ tiêu các ngành nghề được cấp phép, Trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh với các đơn vị liên kết, tổ chức

triển khai thực hiện công tác tuyển sinh hàng năm với các đơn vị liên kết, các tiêu chí theo quy định tại Thông tư số 05/TT-BLĐTBXH, ngày 02/3/2017, Thông tư 07/TT-BLĐTBXH, ngày 07/3/2019 của của Bộ LĐTBXH quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng.

Điều 5. Nội dung liên kết đào tạo:

Ngành, nghề đào tạo dự kiến liên kết phải phù hợp với nhu cầu nhân lực của địa phương, doanh nghiệp; đảm bảo các yêu cầu về chất lượng đội ngũ, giảng viên, giáo viên, cán bộ quản lý, cơ sở vật chất, chương trình, giáo trình phù hợp với mục tiêu của khóa học; quản lý người học theo đúng quy định hiện hành. Đồng thời việc liên kết đào tạo để thực hiện giáo dục hướng nghiệp, đào tạo kỹ năng nghề nghiệp cho học sinh đã tốt nghiệp THCS, tổ chức quá trình đào tạo và tư vấn giới thiệu việc làm cho học sinh.

1. Đối với đơn vị chủ trì liên kết đào tạo (Trường):

a) Đã được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với ngành, nghề được tuyển sinh và đào tạo.

b) Chỉ tiêu tuyển sinh liên kết đào tạo:

- Nếu đơn vị chưa thực hiện đủ quy mô tuyển sinh đã được cấp theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, thì chỉ tiêu tuyển sinh liên kết là phần còn lại của quy mô tuyển sinh được cấp theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

- Nếu đơn vị đã thực hiện đủ quy mô tuyển sinh, thì đơn vị phải đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp, trong trường hợp tăng quy mô tuyển sinh của từng ngành, từng nghề đào tạo vượt 10% trở lên so với quy mô tuyển sinh được cấp hoặc trường hợp liên kết với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để tổ chức hoạt động đào tạo ngoài trụ sở chính hoặc phân hiệu theo quy định tại khoản 1, khoản 7, Điều 18, Nghị định 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ quy định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp.

c) Đối với hình thức liên kết phối hợp đào tạo, đơn vị chủ trì liên kết đào tạo phải có đội ngũ giảng viên, giáo viên cơ hữu giảng dạy tối thiểu 60% khối lượng của chương trình đào tạo;

2. Đối với đơn vị phối hợp liên kết đào tạo (các đơn vị liên kết):

a) Xác định được nhu cầu đào tạo về: ngành, nghề đào tạo, trình độ đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh;

b) Địa điểm đào tạo phải đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để phục vụ đào tạo, đảm bảo các điều kiện về vệ sinh và an toàn lao động; có đội ngũ cán bộ quản lý phù hợp với mục tiêu đào tạo của khóa học;

c) Đơn vị phối hợp liên kết đào tạo chỉ được tham gia giảng dạy tối đa 40% khối lượng của chương trình đào tạo nếu đơn vị chủ trì liên kết đào tạo có yêu cầu,

đồng thời phải bố trí cho giảng viên, giáo viên tham gia giảng dạy sinh hoạt chuyên môn với đơn vị chủ trì liên kết đào tạo.

Điều 6. Quyền của các bên tham gia liên kết tuyển sinh, đào tạo:

1. Bàn bạc, thống nhất mức thu lệ phí tuyển sinh, học phí, thù lao cho người học trong quá trình thực tập tại doanh nghiệp theo quy định.

2. Thỏa thuận các nội dung, ký kết hợp đồng thực hiện liên kết đào tạo.

Điều 7. Hợp đồng liên kết tuyển sinh, đào tạo:

1. Nội dung hợp đồng liên kết đào tạo:

a) Cam kết trách nhiệm mà mỗi bên phải thực hiện khi tham gia liên kết tuyển sinh, đào tạo.

b) Thể hiện đầy đủ các thông tin về hoạt động diễn ra trong suốt quá trình tuyển sinh, đào tạo, bao gồm:

- Thông tin về tuyển sinh: Ngành, nghề đào tạo; thời gian đào tạo; hình thức đào tạo; hình thức tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; địa điểm đặt lớp; lệ phí tuyển sinh; học phí khoá học và các khoản phí bảo hiểm (nếu có).

- Thông tin về đào tạo: Kế hoạch thực hiện chương trình đào tạo của khoá học; phân công giảng dạy, tổ chức thi, kiểm tra đánh giá, cấp bằng tốt nghiệp.

- Thông tin về quản lý người học: Trách nhiệm phối hợp trong việc quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học; việc thu học phí, lệ phí, (nếu có) và trách nhiệm đền bù thiệt hại do không thực hiện được các cam kết trong hợp đồng liên kết.

2. Việc xác định phương thức, điều kiện thanh toán, phải phù hợp với quy định hiện hành về thanh toán, quyết toán tài chính; việc xác định trách nhiệm của mỗi bên phải minh bạch, hợp lý và đảm bảo các quy định hiện hành về giáo dục và đào tạo đối với trình độ được liên kết đào tạo.

Điều 8. Hồ sơ liên kết tuyển sinh, đào tạo:

Hồ sơ mở lớp liên kết đào tạo của Trường gồm:

1. Chương trình đào tạo, danh sách dự kiến giảng viên và cán bộ tham gia quản lý và giảng dạy; bảng kê cơ sở vật chất, máy móc, thiết bị phục vụ việc thực hiện chương trình của ngành nghề định liên kết đào tạo.

2. Nhu cầu về tuyển sinh, đào tạo đã được các đơn vị liên kết xác định, có biên bản ghi nhớ thoả thuận về liên kết tuyển sinh, đào tạo được hai bên ký.

3. Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, quy chế tuyển sinh, các bản sao hợp lệ văn bản xác định về: chỉ tiêu được xác định, văn bản ban hành chương trình đào tạo và các văn bản khác có liên quan đến việc liên kết đào tạo (nếu có).

4. Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh của Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 9. Trách nhiệm của Trường:

1. Thông báo tuyển sinh, tổ chức tư vấn tuyển sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác của công tác tuyển sinh năm mới ngay từ khi kết thúc năm học liền kề của các đơn vị liên kết đúng quy định.

2. Thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định của chương trình đào tạo; lập kế hoạch thực hiện, phân công giảng dạy, đánh giá, công nhận kết quả học tập và rèn luyện: cấp phát văn bằng theo quy định tại Thông tư số 10/TT-BLĐTĐBXH ngày 13/3/2017 của Bộ LĐĐTĐBXH quy định mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

3. Liên kết đào tạo hình thức chính quy được thực hiện theo Thông tư số 09/TT-BLĐTĐBXH ngày 13/3/2017 của Bộ LĐĐTĐBXH quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp và Thông tư số 42/TT-BLĐTĐBXH ngày 20/10/2015 của Bộ LĐĐTĐBXH quy định về đào tạo trình độ sơ cấp.

4. Liên kết đào tạo hình thức vừa làm vừa học được thực hiện theo Thông tư 31/TT- BLĐTĐBXH ngày 28/12/2017 của Bộ LĐĐTĐBXH quy định về đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp, sơ cấp theo hình thức vừa làm vừa học.

5. Hiệu trưởng đơn vị chủ trì liên kết đào tạo ban hành quyết định tuyển sinh liên kết đào tạo khi đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Điều 4, Điều 5 của quy chế này.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị liên kết

1. Phối hợp với Trường theo đúng thỏa thuận trong hợp đồng liên kết đào tạo.

2. Tiếp nhận thông báo tuyển sinh, lập danh sách học sinh đăng ký các ngành nghề đã thống nhất giữa hai bên; Phối hợp với bên Trường hướng dẫn học sinh làm hồ sơ tuyển sinh theo quy định, tổng hợp, phân loại hồ sơ theo từng ngành nghề trước khi khai giảng khóa học.

3. Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo, việc tổ chức dạy học và phản ánh kịp thời với Trường những biểu hiện sai phạm để kịp thời chấn chỉnh, giải quyết những khó khăn vướng mắc giữa nhà Trường và các đơn vị liên kết.

4. Phối hợp với Trường để thực hiện các chế độ chính sách đối với người học. quản lý người học trong suốt quá trình đào tạo theo quy chế hiện hành; thu các khoản lệ phí (nếu có) của học sinh theo quy định.

5. Duy trì việc đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh lớp học và môi trường xung quanh. đồng thời có trách nhiệm liên hệ với đơn vị y tế khi có những sự cố xảy ra đe dọa đến sức khỏe người dạy và người học.

Chương VIII TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Quản lý hoạt động liên kết tuyển sinh, đào tạo:

1. Khi phát hiện những vướng mắc trong hoạt động liên kết, thủ trưởng hai đơn vị liên kết có trách nhiệm cùng hợp tác với nhau để bàn bạc, thống nhất giải quyết kịp thời.

2. Trong quá trình liên kết đào tạo, nếu các bên liên kết vi phạm quy định về liên kết đào tạo thì sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 12. Chế độ báo cáo:

Định kỳ 6 tháng, hằng năm, trường CĐCN Thái Nguyên chủ động trao đổi, bàn bạc với các đơn vị liên kết về việc tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các nội dung liên kết tuyển sinh, đào tạo cũng như các ý kiến, kiến nghị và phát sinh mới cần giải quyết.

Hằng năm, báo cáo bằng văn bản tình hình liên kết đào tạo của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 về cơ quan chủ quản, Sở Lao động Thương binh Xã hội trước ngày 10 tháng 01 của năm tiếp theo.

Lưu trữ hồ sơ liên kết tuyển sinh, đào tạo theo các quy định hiện hành về chế độ lưu trữ.

Điều 13. Hiệu lực thi hành:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 19 tháng 5 năm 2019. / *LDN*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, TT.
- Các ĐVLK;
- Lưu VT.



Phụ lục 01

Mẫu báo cáo tình hình liên kết đào tạo

(Dùng cho các đơn vị, cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên kết đào tạo)

(Kèm theo Thông tư số 29/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

.....(1).....
.....(2).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO
Tình hình liên kết đào tạo

Kính gửi:(3).....

1. Tên đơn vị chủ trì liên kết đào tạo:.....(4).....

- Địa chỉ trụ sở chính:.....(5).....

- Điện thoại:, Fax:.....

- Webste:, Email:

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....

Ngày, tháng, năm cấp:.....

2. Tên đơn vị phối hợp liên kết đào tạo:.....(4).....

- Địa chỉ trụ sở chính:.....(5).....

- Điện thoại:, Fax:.....

- Webste:, Email:

- Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số:.....

Ngày, tháng, năm cấp:.....

3. Nội dung đăng ký liên kết đào tạo.

a) Ngành, nghề, trình độ đào tạo và quy mô tuyển sinh

| TT | Tên ngành, nghề đào tạo | Mã ngành, nghề | Quy mô tuyển sinh/năm | Trình độ đào tạo |
|-------|-------------------------|----------------|-----------------------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |

b) Đối tượng tuyển sinh:

c) Hình thức đào tạo:

d) Hình thức liên kết đào tạo:.....

đ) Nhà giáo:

- Tổng số nhà giáo dự kiến tham gia giảng dạy:(trong đó bao nhiêu nhà giáo của Đơn vị chủ trì liên kết, bao nhiêu nhà giáo của đơn vị phối hợp liên kết);

- Tỷ lệ học sinh, sinh viên quy đổi/giáo viên, giảng viên quy đổi:

- Nhà giáo cơ hữu (nếu là cán bộ quản lý tham gia giảng dạy thì ghi rõ số giờ giảng dạy/năm)

| TT | Họ và tên giảng viên/giáo viên | Trình độ chuyên môn được đào tạo | Trình độ nghiệp vụ sư phạm | Trình độ kỹ năng nghề | Môn học, mô-đun được phân công giảng dạy |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

- Nhà giáo thỉnh giảng (nếu có)

| TT | Họ và tên giảng viên/giáo viên | Trình độ chuyên môn được đào tạo | Trình độ nghiệp vụ sư phạm | Trình độ kỹ năng nghề | Môn học, mô-đun được phân công giảng dạy | Tổng số giờ giảng dạy/năm |
|-----|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|--|---------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

e) Thông tin chung về chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy

- Tên chương trình, trình độ đào tạo, thời gian đào tạo, đối tượng tuyển sinh, phương thức đào tạo, hình thức đào tạo (có chương trình đào tạo chi tiết kèm theo; quyết định ban hành chương trình đào tạo của người đứng đầu cơ sở chủ trì liên kết đào tạo).

- Danh mục các loại giáo trình, tài liệu giảng dạy:

.....

g) Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo

- Phòng học, thực hành và các loại thiết bị, máy móc hiện có:

| TT | Tên loại | Đơn vị tính | Số lượng | Tình trạng |
|----|-------------------------|-------------|----------|------------|
| 1 | Phòng học lý thuyết | | | |
| | - Máy..... | | | |
| | - | | | |
| 2 | Phòng thực hành | | | |
| | - Máy..... | | | |
| | - | | | |
| 3 | Phòng máy vi tính | | | |
| | Số lượng máy tính/phòng | | | |
| 4 | Phòng học nghe nhìn | | | |
| | - Máy | | | |
| | - | | | |
| 5 | Phòng | | | |
| | - Máy | | | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| - | | | |
|---------|--|--|--|

- Cơ sở thực hành, thực tập (Đơn vị tính là: xưởng, vườn, trạm, trại, sân bãi..)

| TT | Cơ sở thực hành, thực tập ⁽²⁾ | Đơn vị tính | Số lượng | Tình trạng |
|------|--|-------------|----------|------------|
| 1 | Xưởng thực tập nghề | | | |
| | - Máy (loại, ký hiệu).... | | | |
| | - Máy | | | |
| | - | | | |
| 2 | Xưởng thực tập nghề | | | |
| | - Máy | | | |
| | - | | | |
| 3 | Trạm..... | | | |
| | - Máy | | | |
| | - | | | |
| | | | | |

h) Thư viện và học liệu (giáo trình, sách, tài liệu tham khảo, phần mềm máy tính..)

4. Hợp đồng liên kết đào tạo (số..., ngày... tháng... năm...):

5. Các điều kiện khác (do hợp đồng liên kết với doanh nghiệp hoặc cơ sở khác)

6. Chúng tôi cam kết thực hiện đúng những quy định về giáo dục nghề nghiệp và các quy định của pháp luật có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Lưu: VT,

.....(6).....

(ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có);

(2), (4): Ghi tên cơ sở đăng ký liên kết đào tạo theo tên trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;

(3): Các trường cao đẳng, các cơ sở giáo dục đại học có đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ cao đẳng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; các trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục thường xuyên và các cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp gửi sở LĐTBXH địa phương;

(5): Ghi đúng theo địa chỉ ghi trong quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;

(6): Chức vụ của người ký tại đơn vị chủ trì liên kết đào tạo hoặc đơn vị phối hợp liên kết đào tạo.

Phụ lục 02

Mẫu báo cáo thống kê tình hình liên kết đào tạo

BỘ, NGÀNH (UBND tỉnh, TP.....)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Đơn vị.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 20...

BÁO CÁO THỐNG KÊ TÌNH HÌNH LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Năm:.....

| TT | Ngành/nghe đào tạo | Đối tác liên kết | Thực hiện chi tiêu | | Số lượng học sinh đang liên kết trong năm | | | | | | Địa điểm đặt lớp |
|-----|--------------------|------------------|--------------------|-----------|---|-----------|--------|--------------------------------|------------|------|------------------|
| | | | Đăng ký | Thực hiện | Tổng số | Tuyển mới | Bỏ học | Bảo lưu kết quả ⁽¹⁾ | Tốt nghiệp | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 1..... | | | | | | | | | | |
| | 2..... | | | | | | | | | | |
| | 3..... | | | | | | | | | | |
| | Tổng cộng: | | | | | | | | | | |

LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)