

## KẾ HOẠCH VIẾT BÁO CÁO

### TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP NĂM 2022

- Căn cứ vào Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT - BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Căn cứ Công văn số 453/TCGDNN - KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, cao đẳng năm;

- Căn cứ Công văn số 791/TCGDNN - KĐCL ngày 04/05/2022 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc thực hiện quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022;

- Căn cứ Công văn số 1365/SLĐTBXH-GDNN ngày 26/05/2022 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc thực hiện quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022;

Nhà trường xây dựng kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022.

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ĐÁNH GIÁ

### 1. Mục đích

- Xác định thực trạng, khả năng dạy nghề, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng Phòng, Khoa, Tổ môn và đơn vị thuộc trường cũng như toàn trường;

- Tổng hợp những nội dung đã và đang thực hiện theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định trường cao đẳng với minh chứng cụ thể kèm theo;

- Cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo của trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên và đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp năm 2022.

### 2. Phạm vi

Là toàn bộ các hoạt động của Nhà trường theo tiêu chí đánh giá chất lượng do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT- BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Công văn số

453/TCGDNN - KĐCL ngày 25/3/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, cao đẳng năm 2019.

## **II. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ**

Thực hiện theo Thông tư số 28/2017/TT - BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Hệ thống Bảo đảm chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cụ thể như sau:

- Thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Thực hiện Tự đánh giá chất lượng của Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng (TTKT&KĐCL), phòng ĐT&NCKH và Nghiên cứu khoa học (ĐT&NCKH), các Phòng, Khoa chuyên môn và các Tổ môn trực thuộc trường; các đơn vị nghiên cứu, các trung tâm, phục vụ dạy nghề (gọi chung là đơn vị) trong toàn trường;
- Thông qua và phê duyệt báo cáo Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Công bố báo cáo Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp và gửi về cơ quan có thẩm quyền.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nhiệm vụ chung**

a) Thực hiện Tự đánh giá chất lượng Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp của các đơn vị trong trường:

- Thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ của đơn vị;
- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; Đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị;
- Viết báo cáo kết quả Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp của đơn vị theo phân công và gửi Hội đồng tự đánh giá của trường;
- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

b) Thực hiện Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Hội đồng tự đánh giá:

- Nghiên cứu báo cáo kết quả Tự đánh giá chất lượng của các đơn vị;
- Tổng hợp thông tin, minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Kiểm tra thực tế, thu thập thêm thông tin, minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành. Đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

- Viết dự thảo báo cáo kết quả Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trường, gửi các đơn vị trong trường để lấy ý kiến;

- Hoàn chỉnh Báo cáo kết quả Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp của nhà trường.

## 2. Phân công Hội đồng tự đánh giá

a) Thành phần Hội đồng Tự đánh giá:

Hội đồng Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2022 được thành lập theo Quyết định số 300 ngày 17 /06 /2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên, gồm 15 thành viên (*có danh sách kèm theo*).

b) Phân công thực hiện và thời gian thu thập minh chứng và viết báo cáo:

Nhóm	Tiêu chí/ Tiêu chuẩn	Nhóm/ Chịu trách nhiệm	Thời gian	Kiểm tra, giám sát
1	<b>Tiêu chí 1:</b> Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý <b>Tiêu chí 3:</b> Nhà giáo cán bộ quản lý, viên chức và người lao động <b>Tiêu chí 8:</b> Dịch vụ cho người học	1. Nguyễn Mạnh Hiền - Trưởng nhóm 2. Quách Thị Chiến - Thành viên 3. Nguyễn Sơn Hà - Thành viên 4. Lê Hồng Hạnh - Thư ký	Từ 01/06 đến 30/09/2022	Đ/c Nguyễn Thị Việt Hương - Phó Hiệu trưởng phụ trách trường
2	<b>Tiêu chí 2:</b> Hoạt động đào tạo <b>Tiêu chí 4:</b> Chương trình, giáo trình <b>Tiêu chí 6:</b> Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.	1. Gia Thị Định - Trưởng nhóm 2. Cù Xuân Hùng - Thành viên 3. Nguyễn Quốc Dũng - Thành viên 4. Nguyễn Thị Lan Hương - Thành viên	Từ 01/06 đến 30/09/2022	Đ/c Nguyễn Tiến Luật - Phó Hiệu trưởng

		5. Nguyễn Thị My - Thư ký 6. Phan Thế Nghĩa - Thư ký		
3	<b>Tiêu chí 5:</b> Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện <b>Tiêu chí 7:</b> Quản lý tài chính <b>Tiêu chí 9:</b> Giám sát đánh giá chất lượng	1. Lê Thu Hương - Trưởng nhóm 2. Nguyễn Thái Bình - Thành viên 3. Nguyễn Thị Thu Thảo - Thành viên 4. Chu Văn Nhã - Thành viên 5. Trần Thanh Quang - Thư ký	Từ 01/06 đến 30/09/2022	Đ/c Đặng Thị Kiều Nga – Trưởng phòng TTKT&KĐ CL

c) Các đơn vị thuộc trường phối hợp thực hiện tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan.

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tổ chức hành chính	
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng ĐT&NCKH	
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng Tổ chức hành chính	
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng Tổ chức hành chính	
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng Tổ chức hành chính	
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng Tổ chức hành chính	
7	Tiêu chuẩn 7	Phòng TTKT&KĐCL	
8	Tiêu chuẩn 8	Phòng TTKT&KĐCL	
9	Tiêu chuẩn 9	Đảng ủy	
10	Tiêu chuẩn 10	Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Cựu chiến binh	
11	Tiêu chuẩn 11	Phòng TTKT&KĐCL	
12	Tiêu chuẩn 12	Phòng Tổ chức hành chính	
<b>II</b>	<b>Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng ĐT&NCKH	

2	Tiêu chuẩn 2	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Tuyển sinh	
3	Tiêu chuẩn 3	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Tuyển sinh	
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng ĐT&NCKH	
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng ĐT&NCKH	
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng ĐT&NCKH, các khoa đào tạo	
7	Tiêu chuẩn 7	Phòng ĐT&NCKH, các khoa đào tạo	
8	Tiêu chuẩn 8	Phòng ĐT&NCKH, các khoa đào tạo	
9	Tiêu chuẩn 9	Phòng ĐT&NCKH, Khoa Điện – Điện tử - Tin học	
10	Tiêu chuẩn 10	Phòng TTKT&KĐCL	
11	Tiêu chuẩn 11	Phòng ĐT&NCKH, Phòng TTKT&KĐCL	
12	Tiêu chuẩn 12	Phòng ĐT&NCKH	
13	Tiêu chuẩn 13	Phòng ĐT&NCKH	
14	Tiêu chuẩn 14	Phòng ĐT&NCKH	
15	Tiêu chuẩn 15	Phòng ĐT&NCKH	
16	Tiêu chuẩn 16	Phòng ĐT&NCKH	
17	Tiêu chuẩn 17	Phòng ĐT&NCKH	
<b>III</b>	<b>Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tổ chức hành chính	
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng Tổ chức hành chính	
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng Tổ chức hành chính, Phòng ĐT&NCKH	
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng Tổ chức hành chính	
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng Tổ chức hành chính	
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng ĐT&NCKH	
7	Tiêu chuẩn 7	Phòng Tổ chức hành chính	
8	Tiêu chuẩn 8	Phòng Tổ chức hành chính, Phòng ĐT&NCKH	
9	Tiêu chuẩn 9	Phòng Tổ chức hành chính, Phòng ĐT&NCKH	
10	Tiêu chuẩn 10	Phòng Tổ chức hành chính, Phòng ĐT&NCKH	
11	Tiêu chuẩn 11	Phòng Tổ chức hành chính	
12	Tiêu chuẩn 12	Phòng Tổ chức hành chính	

13	Tiêu chuẩn 13	Phòng Tổ chức hành chính	
14	Tiêu chuẩn 14	Phòng Tổ chức hành chính	
15	Tiêu chuẩn 15	Phòng Tổ chức hành chính	
<b>IV</b>	<b>Chương trình, giáo trình</b>		
1	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
2	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
3	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
4	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
5	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
6	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
7	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
8	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
9	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
10	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
11	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
12	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
13	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
14	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH, Phòng TTKT&KĐCL	
15	Tiêu chuẩn	Phòng ĐT&NCKH	
<b>V</b>	<b>Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Quản trị - Vật tư	
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng Quản trị - Vật tư	
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng Quản trị - Vật tư	
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng Quản trị - Vật tư	
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng Quản trị - Vật tư	
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng Quản trị - Vật tư	
7	Tiêu chuẩn 7	Phòng Quản trị - Vật tư, các khoa đào tạo	
8	Tiêu chuẩn 8	Phòng Quản trị - Vật tư, các khoa đào tạo	
9	Tiêu chuẩn 9	Phòng Quản trị - Vật tư, các khoa đào tạo	

10	Tiêu chuẩn 10	Phòng Quản trị - Vật tư	
11	Tiêu chuẩn 11	Phòng Quản trị - Vật tư	
12	Tiêu chuẩn 12	Phòng Quản trị - Vật tư	
13	Tiêu chuẩn 13	Phòng ĐT&NCKH	
14	Tiêu chuẩn 14	Phòng ĐT&NCKH	
15	Tiêu chuẩn 15	Phòng ĐT&NCKH	
<b>VI</b>	<b>Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tổ chức hành chính, phòng ĐT&NCKH	
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng ĐT&NCKH	
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng ĐT&NCKH	
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng ĐT&NCKH	
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng ĐT&NCKH	
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng ĐT&NCKH	
<b>VII</b>	<b>Tiêu chí 7: Quản lý tài chính</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tài chính kế toán	
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng Tài chính kế toán	
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng Tài chính kế toán	
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng Tài chính kế toán	
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng Tài chính kế toán	
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng Tài chính kế toán	
<b>VIII</b>	<b>Tiêu chí 8: Dịch vụ người học</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng ĐT&NCKH, Phòng Công tác HSSV	
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng ĐT&NCKH, Phòng Công tác HSSV	
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng Công tác HSSV	
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng Công tác HSSV	
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng Công tác HSSV, Phòng Quản trị - Vật tư	
6	Tiêu chuẩn 6	Phòng Công tác HSSV	
7	Tiêu chuẩn 7	Phòng Công tác HSSV	
8	Tiêu chuẩn 8	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Tuyển sinh	

9	Tiêu chuẩn 9	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Tuyển sinh	
<b>IX</b>	<b>Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng</b>		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng ĐT&NCKH, Phòng TTKT&KĐCL	
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng TTKT&KĐCL	
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng TTKT&KĐCL	
4	Tiêu chuẩn 4	Phòng TTKT&KĐCL	
5	Tiêu chuẩn 5	Phòng TTKT&KĐCL	
6	Tiêu chuẩn 6	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Tuyển sinh	

### 3. Công cụ đánh giá

Sử dụng Bộ tiêu chí, Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường nghề theo Thông tư số 28/2017/TT - BLĐT BXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

### 4. Kế hoạch thu thập thông tin ở ngoài trường

Các nhóm chịu trách nhiệm, nhóm chuyên trách xác định thông tin cần thu thập, lập kế hoạch báo cáo Hiệu trưởng.

### 5. Thời gian biểu thực hiện tự đánh giá, theo lịch trình sau

TT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Ghi chú
1	- Họp Hội đồng công bố Quyết định thành lập Hội đồng Tự đánh giá; - Dự kiến nhóm công tác chuyên trách để giúp các thành viên Hội đồng thực hiện trách nhiệm được giao (danh sách);	9h00 Ngày 22/06/2022	Các thành viên Hội đồng	
2	Phổ biến chủ trương triển khai Tự đánh giá đến toàn bộ cán bộ, giảng viên, giáo viên và HSSV nhà trường	Từ 22/06/2022 đến 20/07/2022	Ban Giám hiệu	
3	Các đơn vị thu thập minh chứng, tổ chức điều tra khảo sát, thống kê tổng hợp số liệu, xử lý minh chứng, viết báo cáo theo nội dung đã được phân công trong mục 5.3 và gửi về Hội đồng Tự đánh giá trường .	Từ 08/06 đến 30/09/2022	Các đơn vị được phân công trong mục 4  Các nhóm chuyên trách được phân công	



	<p>Các nhóm chuyên trách:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp minh chứng;</li> <li>- Bổ sung minh chứng khi cần thiết;</li> <li>- Mã hóa minh chứng thu được và bổ sung;</li> <li>- Mô tả thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Phân tích , lý giải các kết quả đạt được;</li> <li>- Viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn.</li> </ul>		viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn	
4	Nộp báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn.	Ngày 01/10/2022	Thư ký các nhóm chuyên trách tổng hợp nộp về Ban thư ký	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo báo cáo Tự đánh giá;</li> <li>- Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.</li> </ul>	Từ ngày 15/10 đến 24/10/2022	Ban thư ký tổng hợp và kiểm tra	
6	Họp Hội đồng Tự đánh giá để thảo luận, dự thảo báo cáo tự đánh giá; Hội đồng Tự đánh giá họp với các Phòng - Khoa về báo cáo dự thảo Tự đánh giá, xin ý kiến đóng góp.	Ngày 26/10/2022	Các thành viên Hội đồng; các phòng, khoa	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng Tự đánh giá để thông qua báo cáo Tự đánh giá đã sửa chữa;</li> <li>- Công bố báo cáo Tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường và thu thập tài liệu ý kiến đóng góp của chuyên gia tư vấn.</li> </ul>	Ngày 30/10/2022		
8	Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện bản báo cáo Tự đánh giá	Từ ngày 24/10 đến 25/11/2022	Ban thư ký	
9	Công bố bản báo cáo Tự đánh giá đã	Ngày	Hội đồng	

	hoàn thiện (trong nội bộ Nhà trường)	30/11/2022		
10	- Hiệu trưởng phê duyệt; - Nộp bản báo cáo Tự đánh giá về Sở LĐTBOXH, Tổng cục GDNN.	Ngày 11/12/2022	Ban thư ký	

## 6. Kinh phí thực hiện

Theo Quy chế chi tiêu nội bộ và quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên năm 2022 đã ban hành.

## 7. Triển khai thực hiện

- Căn cứ kế hoạch của trường các đơn vị khẩn trương xây dựng kế hoạch Tự đánh giá và phân công công việc cụ thể cho từng thành viên trong đơn vị mình phụ trách;

- Trưởng các nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch. Theo dõi việc thực hiện tiến độ của các đơn vị và báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng Tự đánh giá chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp về kết quả thực hiện kế hoạch đó;

- Yêu cầu các đơn vị liên quan và tổ đánh giá thực hiện khẩn trương, phối hợp nghiêm túc đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra;

- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, đề nghị báo cáo chủ tịch Hội đồng xem xét giải quyết.

### Nơi nhận:

- BGH ( báo cáo);
- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu: VT, TT KT & KĐCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**(đã ký)**

**ThS. Nguyễn Tiến Luật**