

KẾ HOẠCH

THANH TRA - KHẢO THÍ VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG

Năm học 2022 - 2023

I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;
- Căn cứ Quyết định 487/QĐ-CDCN ngày 12 tháng 12 năm 2017 của Phó Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên, Về việc ban hành Quy định tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo phương thức tích lũy môn học, mô đun; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;
- Căn cứ Quyết định 329/QĐ-CDCN ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Phó Hiệu trưởng trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên, Về việc ban hành Quy định tổ chức đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng theo phương thức tích lũy môn học, mô đun; Quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;
- Căn cứ Thông tư số 24/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2020, sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;
- Căn cứ Thông tư 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Nghị định số 49/2018/NĐ-CP ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ, Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

- Căn cứ Chức năng, nhiệm vụ của phòng TTKT&KĐCL giáo dục trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên, ban hành kèm theo Quyết định số 376/QĐ-CĐCN ngày 28 tháng 06 năm 2009 của trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên, được cụ thể hóa trong Quy chế tổ chức và hoạt động của trường;

- Căn cứ vào Quyết định số 170/QĐ - CĐCN ngày 01 tháng 06 năm 2018 của trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên về ban hành quy trình Thanh tra đào tạo;

- Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023, Trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Thanh tra-Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của trường năm học 2022-2023.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Công tác thanh tra

- Công tác thanh tra, kiểm tra giúp Ban Giám hiệu nắm bắt tình hình, điều hành các hoạt động trong Nhà trường;

- Giúp các đơn vị trong nhà trường thực hiện chương trình, kế hoạch nhiệm vụ năm học một cách khoa học, hiệu quả, công khai và minh bạch;

- Ban hành và thực hiện quy định tổ chức hoạt động thanh tra đào tạo.

2. Công tác Khảo thí

- Quản lý quy trình tổ chức thi nhằm đảm bảo nâng cao chất lượng đào tạo, đánh giá đúng, thực chất kết quả rèn luyện học tập của người học;

- Tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi các học phần của các ngành đào tạo có chất lượng;

- Đổi mới công tác khảo thí, đảm bảo độc lập các khâu: ra đề, tổ chức thi và đánh giá kết quả bài thi của học viên một cách chính xác;

- Thực hiện nghiệm thu ngân hàng câu hỏi và ngân hàng đề thi.

3. Công tác bảo đảm chất lượng

- Nghiên cứu và xây dựng hệ thống công cụ đánh giá chương trình đào tạo, công tác giảng dạy của giảng viên, Giáo viên, tình hình học tập, việc làm của Học sinh

- Sinh viên sau khi ra trường nhằm hướng tới mục tiêu bảo đảm chất lượng;

- Thực hiện kế hoạch tổng thể xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên giai đoạn 2022-2023 và định hướng đến năm 2025;

- Thực hiện quy định công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác thanh tra

STT	Nội dung thanh, kiểm tra	Đối tượng được kiểm tra	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
1	- Thanh tra, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch công tác của đơn vị năm học 2022- 2023; - Kiểm tra việc ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ trong từng đơn vị và duy trì việc chấp hành thời gian giờ giấc làm việc; - Thành lập đoàn kiểm tra đột suất kiểm tra công tác chuẩn bị, giảng dạy đối với giảng viên 02 lần/ học kỳ.	- Phòng Tổ chức hành chính; - Các phòng, khoa, trung tâm trong nhà trường.	Phòng TTKT&KĐCL	Từ tháng 08/2022 đến tháng 05/2023 Thường xuyên
2	- Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch và quản lý thiết bị vật tư; công tác tài chính kế toán; - Kiểm tra rà soát chương trình, giáo trình và tài liệu tham khảo của từng ngành, chuyên ngành đào tạo; - Thanh tra hồ sơ giảng dạy theo mẫu biểu đào tạo 02 lần/năm.	- Phòng Quản trị Vật tư; - Phòng tài chính kế toán; - Phòng Đào tạo và các khoa.	Phòng TTKT&KĐCL - Đoàn Thanh tra (thành lập theo quyết định)	Tháng 8 đến tháng 12/2022 & Tháng 3 đến tháng 4/2023
3	- Thanh tra toàn diện công tác quản lý đào tạo liên kết của trường (tại trường và các trung tâm ngoài từ khóa ra trường năm 2019 và các khóa hiện đang đào tạo); - Thanh tra HSSV bỏ học theo phiếu điểm kết thúc môn học, môn 02 lần / học kỳ II của năm học; - Thanh tra công tác quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ theo quy chế văn bằng chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.	- Phòng Đào tạo; - Trung tâm TS-TH - NN và các đơn vị liên kết đào tạo.	Phòng TTKT&KĐCL - Đoàn Thanh tra (thành lập theo quyết định)	Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022
4	- Thanh tra công tác tổ chức xét	- Phòng đào	Phòng	Từ tháng



	tuyển sinh, Hồ sơ tuyển sinh các hệ chính quy và liên thông, thi tốt nghiệp của các hệ đào tạo theo hình thức chính quy trong và ngoài trường.	tạo; - Trung tâm TS-TH-NN.	TTKT&KĐCL - Đoàn Thanh tra (thành lập theo quyết định).	05/03/2022 đến khi hoàn tất các kỳ thi và xét tuyển.
5	- Thanh kiểm tra khác (đột xuất do Hiệu trưởng yêu cầu, khiếu nại, tố cáo).	Các đơn vị trực thuộc Nhà trường quản lý và liên kết đào tạo.	Phòng TTKT&KĐCL (Thành phần liên quan do Hiệu trưởng chỉ định).	Từ tháng 08/2021 Đến tháng 05/2022

2. Công tác Khảo thí

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị kiểm tra, thanh tra	Đơn vị được kiểm tra, thanh tra
1	- Rà soát chuẩn hóa bộ đề thi cho các khóa đào tạo theo Môn học, Mô đun; - Nghiệm thu Ngân hàng đề thi Môn học, mô đun; - Tiếp nhận ý kiến đóng góp về nội dung chuẩn đầu ra ở các ngành, nghề tại Giấy chứng nhận Đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, số: 62/2021/GCNDK-TCGDNN, ngày 28/06/2021.	Từ tháng 08/2022 Đến tháng 06/2023	Phòng TTKT & KĐCL	- Các khoa, Tổ môn; - Phòng Đào tạo.
2	- Giám sát coi, chấm thi kết thúc Môn học, mô đun; - In ấn, sao chép đề thi, giám sát thực hiện coi chấm thi đúng tiến độ đào tạo; - Quản lý, phiếu điểm kết thúc Môn học, mô đun.			

3. Công tác Kiểm định chất lượng

1	- Kiểm tra việc xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo nhằm đạt mục tiêu các ngành, nghề đào tạo; - Tiếp tục hoàn thiện Báo cáo Tự đánh	Tháng 8/2022 – 12/2022	Phòng TTKT & KĐCL	- Các khoa, Tổ môn; - Phòng Đào tạo.
---	---	------------------------	-------------------	---

	giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp, Tự đánh giá Chất lượng Chương trình Đào tạo; - Bổ sung 05 quy trình thực hiện nhiệm vụ.			
2	Thu thập minh chứng Khảo sát lấy ý kiến sinh viên nhận xét giảng viên, Phiếu thăm dò các Phòng/Khoa/Trung tâm.	Từ tháng 06/2022 Đến tháng 05/2023	Phòng TTKT&K ĐCL	- Các khoa, Tổ môn; - Phòng Đào tạo.
3	Chuẩn bị các minh chứng theo quy định để tự đánh giá.	Từ tháng 06/2022 Đến tháng 05/2023	Phòng TTKT&K ĐCL	Các đơn vị
4	Rà soát, thẩm định các Quy trình trong hệ thống BDCL, trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên năm 2022.	Từ tháng 6/2022 đến tháng 12 năm 2022.	Phòng TTKT&K ĐCL	- Các khoa, Tổ môn; - Phòng Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác, từng tháng, từng quý Phòng TTKT&KĐCL đề xuất thành lập tổ công tác trình Ban Giám hiệu duyệt để thanh, kiểm tra một số nhóm chuyên đề theo chỉ đạo của Hiệu trưởng;

- Lập kế hoạch chi tiết về nội dung công việc từng giai đoạn cụ thể, đề xuất đơn vị thực hiện, thời gian hoàn thành và dự trù kinh phí trình Ban Giám hiệu duyệt triển khai thực hiện;

- Hoàn thiện các báo cáo tổng hợp, trình ký, lưu trữ và nộp báo cáo theo quy định.

2. Các đơn vị trong trường

Căn cứ kế hoạch của Nhà trường, các đơn vị phối hợp cùng với Phòng TTKT&KĐCL chịu trách nhiệm hoàn thiện đúng chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện nghiêm túc đúng nội quy quy chế của Nhà trường đã đề ra.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị đào tạo (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG

 

★ Nguyễn Tiến Luật