

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2022 -2023

Căn cứ Quyết định số 1876/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-CĐCN ngày 01/7/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của Trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên;

Trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 – 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

Động viên đội ngũ cán bộ giáo viên và học sinh toàn trường phấn khởi quyết tâm thực hiện năm học mới đạt kết quả cao.

Phát huy và nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.

Kêu gọi sự đồng thuận của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể và cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

Tổ chức Lễ khai giảng đảm bảo chu đáo, gọn nhẹ, tiết kiệm, vui tươi, phấn khởi, an toàn.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 7^h00 Thứ 3, ngày 06/09/2022

2. Địa điểm: Sân giảng đường A

3. Thành phần

- Ban Giám hiệu;
- Trưởng phó các Phòng, Khoa, Trung tâm, Tổ trưởng Tổ Máy thời trang, Bí thư Đoàn thanh niên;

- Toàn thể giáo viên, nhân viên nhà trường;

- Toàn thể học sinh, sinh viên các lớp K54, K55, K56.

4. Trang phục:

- Học sinh, Sinh viên K54, K55 mặc áo đồng phục nhà trường, quần tối màu.



- Học sinh, Sinh viên K56 mặc áo trắng, quần tối màu.
- Đại biểu, Giáo viên: Nữ mặc trang phục áo dài; Nam: Áo Sơ-mi trắng, quần âu tối màu.

III. NỘI DUNG

| TT | Nội dung | Thời gian | Thực hiện |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1 | Ôn định học sinh, sinh viên | 6h45 – 7h00 | Phòng CTHSSV Giáo viên chủ nhiệm |
| 2 | Chương trình văn nghệ chào mừng | 7h00 – 7h30 | Đoàn TN |
| 3 | Chào cờ Tuyên bố lý do Giới thiệu đại biểu | 7h30 – 7h45 | Phòng Đào tạo |
| 4 | Báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 – 2023. | 7h45 – 8h10 | Phòng Đào tạo |
| 5 | Công bố các Quyết định trúng tuyển | 8h10 – 8h20 | Trung tâm tuyển sinh |
| 6 | Diễn văn khai giảng năm học Đánh trống khai trường | 8h20 – 8h35 | Ban Giám hiệu |
| 7 | Đại diện giáo viên phát biểu và tặng hoa chúc mừng nhà trường | 8h35 – 8h45 | Cô giáo Vũ Thị Hải Bình |
| 8 | Đại diện học sinh, sinh viên phát biểu và tặng hoa chúc mừng nhà trường | 8h45 – 8h55 | Sinh viên/Học sinh: |
| 9 | Công bố các quyết định khen thưởng học sinh, sinh viên | 8h55 – 9h15 | Phòng CTHSSV |
| 10 | Công bố Quyết định khen thưởng của Thành đoàn Đoàn Thái Nguyên | 9h15 – 9h30 | Đoàn TN |
| 11 | Bế mạc | 9h35 | Phòng Đào tạo |

ĐẢNG
CỘNG HÒA
XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo và Nghiên cứu khoa học

- Chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023.
- Chuẩn bị Báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022 và phương hướng, nhiệm vụ công tác đào tạo năm học 2022 – 2023.
- Chuẩn bị bàn ghế đại biểu;

- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV, Phòng Tổ chức hành chính trong công tác tổ chức Lễ khai giảng;

- Phối hợp với Phòng tài chính – Kế toán dự trù kinh phí Lễ Khai giảng.

2. Trung tâm Tuyển sinh

- Chuẩn bị và công bố quyết định trúng tuyển khóa K56 trình độ trung cấp, cao đẳng.

3. Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp với các khoa, giáo viên chủ nhiệm thông báo kế hoạch Khai giảng đến học sinh, sinh viên;

- Chuẩn bị: ghế, cờ, biển tên và bố trí sơ đồ các lớp dự Khai giảng;

- Công bố các quyết định khen thưởng cho học sinh, sinh viên;

- Phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm lựa chọn đại diện học sinh, sinh viên tham dự;

- Cử đ/c Tuấn Thành chuẩn bị market, âm thanh và các cơ sở vật chất khác phục vụ buổi lễ.

4. Phòng Tổ chức hành chính

- Quyết định trúng tuyển, Quyết định khen thưởng;

- Chuẩn bị hoa, bục phát biểu, tượng bác, nước uống đại biểu.

5. Phòng Quản trị vật tư

- Đảm bảo công tác duy trì điện trong suốt buổi Lễ;

- Chuẩn bị khu vực Sân khấu, đảm bảo cảnh quan, vệ sinh môi trường.

6. Phòng Tài chính – Kế toán

Chuẩn bị kinh phí Lễ khai giảng theo Quy chế chi tiêu Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Lễ khai giảng năm học 2022 - 2023. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện để Lễ Khai giảng được tổ chức đúng tiến độ và thành công tốt đẹp. ✓

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm, Tổ chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Việt Hương