	<u>Thủ tục quy trình</u>	Mã hoá: QT.KCB.01
	DỰ GIỜ	Ban hành lần: 01
		Hiệu lực từ ngày: 01/01/2019
		Tổng số trang:

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	LẦN SỬA ĐỔI	TRANG	NỘI DUNG THAY ĐỔI	NGÀY SỬA ĐỔI
1	01			1/8/2019
2	02		Sửa đổi các Biểu mẫu	1/6/2021
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
NGUYỄN .T. LAN HƯƠNG	VŨ CHÍ BANG	NGUYỄN .T. VIỆT HƯƠNG
Trưởng khoa KHCB	Trưởng phòng TTKT & KDCL	PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỜNG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu:

- Xây dựng quy trình này nhằm thống nhất cách thức, phương pháp khi tổ chức dự giờ qua đó góp ý, bồi dưỡng, tự bồi dưỡng để giúp giảng viên nâng cao chất lượng giảng dạy;

- Giúp Khoa và Tổ môn xây dựng nề nếp, thống nhất trong việc quản lý đánh giá giảng viên thông qua nội dung giảng dạy và phương pháp sư phạm. Chuẩn hóa công tác quản lý chất lượng giảng dạy của trường.

- Là căn cứ để bình xét các danh hiệu thi đua cuối năm học.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này áp dụng cho các Phòng, khoa chuyên môn khi tổ chức dự giờ, đánh giá giảng viên đang giảng dạy trong trường Cao đẳng Công nghiệp Thái nguyên.

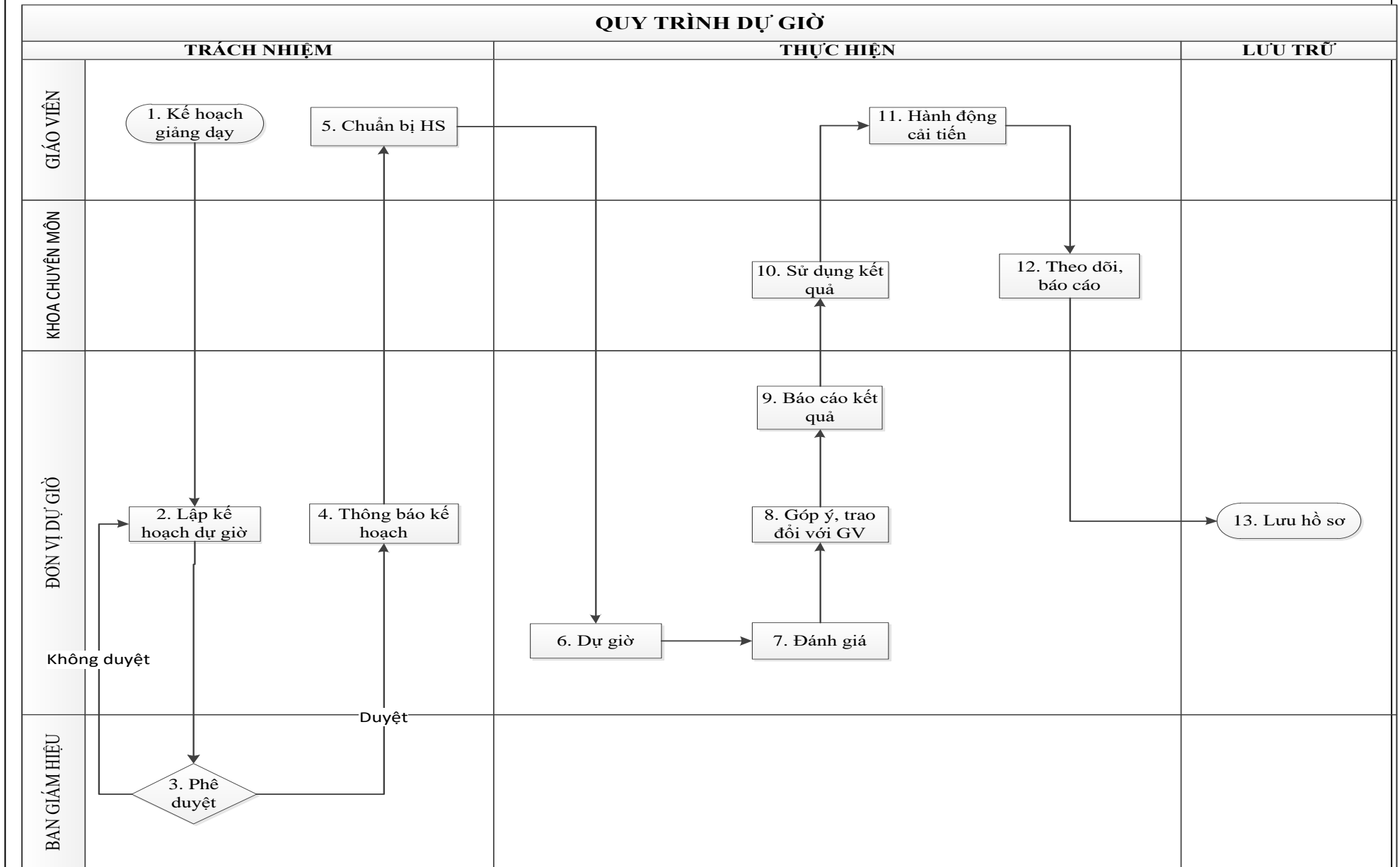
I. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (Không có định nghĩa)

2. Từ viết tắt:

CĐCNTN	: Cao đẳng Công nghiệp Thái nguyên;
BGH	: Ban giám hiệu;
ĐT&NCKH	: Đào tạo & Nghiên cứu khoa học;
TTKT&KĐCL	: Thanh tra Khảo thí và Kiểm định chất lượng;
KĐCLDN	: Kiểm định chất lượng dạy nghề;
HSSV	: Học sinh sinh viên
TKB	: Thời khóa biểu

QUY TRÌNH DỰ GIỜ



2. Diễn giải:

Tên bước công việc	NỘI DUNG	Người chịu trách nhiệm	Mẫu/tên hồ sơ
1. Kế hoạch giảng dạy	Tiếp nhận và thực hiện giảng dạy theo đúng TKB do khoa xây dựng và triển khai.	Giáo viên, giảng viên	
2. Lập kế hoạch dự giờ	-Các Khoa lập kế hoạch dự giờ và gửi về Phòng ĐT&NCKH; TTKT&KĐCL để kiểm tra, theo dõi. - Phòng TTKT&KĐCL lập kế hoạch tham gia dự giờ giảng trên lớp của giảng viên theo kế hoạch dự giờ của các khoa trình BGH duyệt.	- Phòng ĐT&NCKH; - Phòng TTKT&KĐCL - Khoa	BM.KCB.01.01 BM.KCB.01.02
4. Phê duyệt	Xem xét, ký duyệt.	-BGH	
5. Thông báo kế hoạch	Thông báo kế hoạch dự giờ đến các cán bộ dự giờ, khoa và Giáo viên, giảng viên được dự giờ.	- Phòng ĐT&NCKH; - Phòng TTKT&KĐCL - Khoa	
6. Chuẩn bị Hồ sơ	Chuẩn bị hồ sơ giảng dạy chuyển cho các cán bộ dự giờ.	Giáo viên, giảng viên	
7. Dự giờ	Tổ chức dự giờ trên lớp theo đúng kế hoạch dự giờ;	- Phòng ĐT&NCKH; - Phòng TTKT&KĐCL - Khoa	BM.KCB.01.03
8. Đánh giá	Đánh giá kết quả bài giảng của Giáo viên, giảng viên được dự giờ	- Phòng ĐT&NCKH; - Phòng TTKT&KĐCL - Khoa	
9. Góp ý trao đổi với	- Tổ chức góp ý, trao đổi kinh nghiệm về chuyên môn –	- Phòng ĐT&NCKH;	

Giáo viên, giảng viên	<p>nghịệp vụ với Giáo viên, giảng viên được dự giờ;</p> <p>Giáo viên, giảng viên được dự giờ trao đổi và tiếp thu để tự cải tiến, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.</p>	<p>- Phòng TTKT&KĐCL</p> <p>- Khoa</p>	
10. Tổng hợp và báo cáo kết quả	Tổng hợp kết quả dự giờ, báo cáo cho BGH, các khoa và Giáo viên, giảng viên được dự giờ (Báo cáo hàng ngày và báo cáo cuối học kỳ).	<p>- Phòng ĐT&NCKH;</p> <p>- Phòng TTKT&KĐCL</p> <p>- Khoa</p>	BM.KCB.01.04
11. Sử dụng kết quả	Khoa sử dụng kết quả dự giờ để lập kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, chuẩn hóa Giáo viên, giảng viên; Phân công giảng dạy phù hợp năng lực; bình xét thi đua – khen thưởng...	-Khoa	
12. Hành động cải tiến	Giáo viên, giảng viên tự học tập, bồi dưỡng và tham gia các khóa đào tạo do Nhà trường tổ chức để nâng cao năng lực giảng dạy của mình	- Giáo viên, giảng viên	
13. Theo dõi, báo cáo	Theo dõi, hỗ trợ quá trình Giáo viên, giảng viên thực hiện hành động cải tiến, báo cáo tình hình tiến bộ của giảng viên, giáo viên cho BGH	-Khoa	BM.KCB.01.05
14. Lưu hồ sơ	Lưu trữ hồ sơ theo quy định	<p>- Phòng ĐT&NCKH;</p> <p>- Phòng TTKT&KĐCL</p> <p>- Khoa</p>	

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hoá	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1.	Lịch dự giờ	BM.KCB.01.01	01 năm	Khoa, ĐT&NCKH, TTKT&KĐCL
2.	Kế hoạch dự giờ	BM.KCB.01.02	01 năm	Khoa, ĐT&NCKH, TTKT&KĐCL
3.	Phiếu đánh giá xếp loại giờ dạy	BM.KCB.01.03	02 năm	TTKT&KĐCL
4.	Phiếu tổng hợp đánh giá giờ giảng	BM.KCB.01.04	02 năm	Khoa, ĐT&NCKH, TTKT&KĐCL
5.	Báo cáo kết quả dự giờ	BM.KCB.01.05	02 năm	Khoa, ĐT&NCKH, TTKT&KĐCL