



**Thủ tục quy trình**  
**TUYỂN SINH 2019**

Mã hóa: QT.TTTS.01

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày: 01/01/2019

Tổng số trang:

**BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

TT	LẦN SỬA ĐỔI	TRANG	NỘI DUNG THAY ĐỔI	NGÀY SỬA ĐỔI
1	01			1/8/2019
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
PHẠM .T. THANH HƯƠNG	QUÁCH THỊ CHIẾN	NGUYỄN .T. VIỆT HƯƠNG
Giảng viên TT TH - NN - TS	Giám đốc TT TH – NN - TS	PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỜNG

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Mục đích, yêu cầu:**

Nhằm đưa ra phương pháp, quy định về trình tự và những hoạt động trong công tác tuyển sinh đối với trình độ cao đẳng, trung cấp thuộc trường Cao đẳng Công nghiệp Thái Nguyên (sau đây gọi tắt là Trường).

Hướng dẫn công việc và phân công trách nhiệm đối với các đơn vị, cá nhân trong việc tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.

### **2. Phạm vi áp dụng:**

Quy trình được áp dụng cho việc tổ chức tuyển sinh, các cá nhân trực tiếp làm công tác tuyển sinh và các đơn vị trong nhà trường trong công tác tuyển sinh hàng năm đối với trình độ cao đẳng, trung cấp.

## **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:**

### **1. Định nghĩa:**

Tuyển sinh là cách thức tổ chức, lựa chọn người học vào một ngành, nghề của nhà trường dựa trên các quy định được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và công nhận.

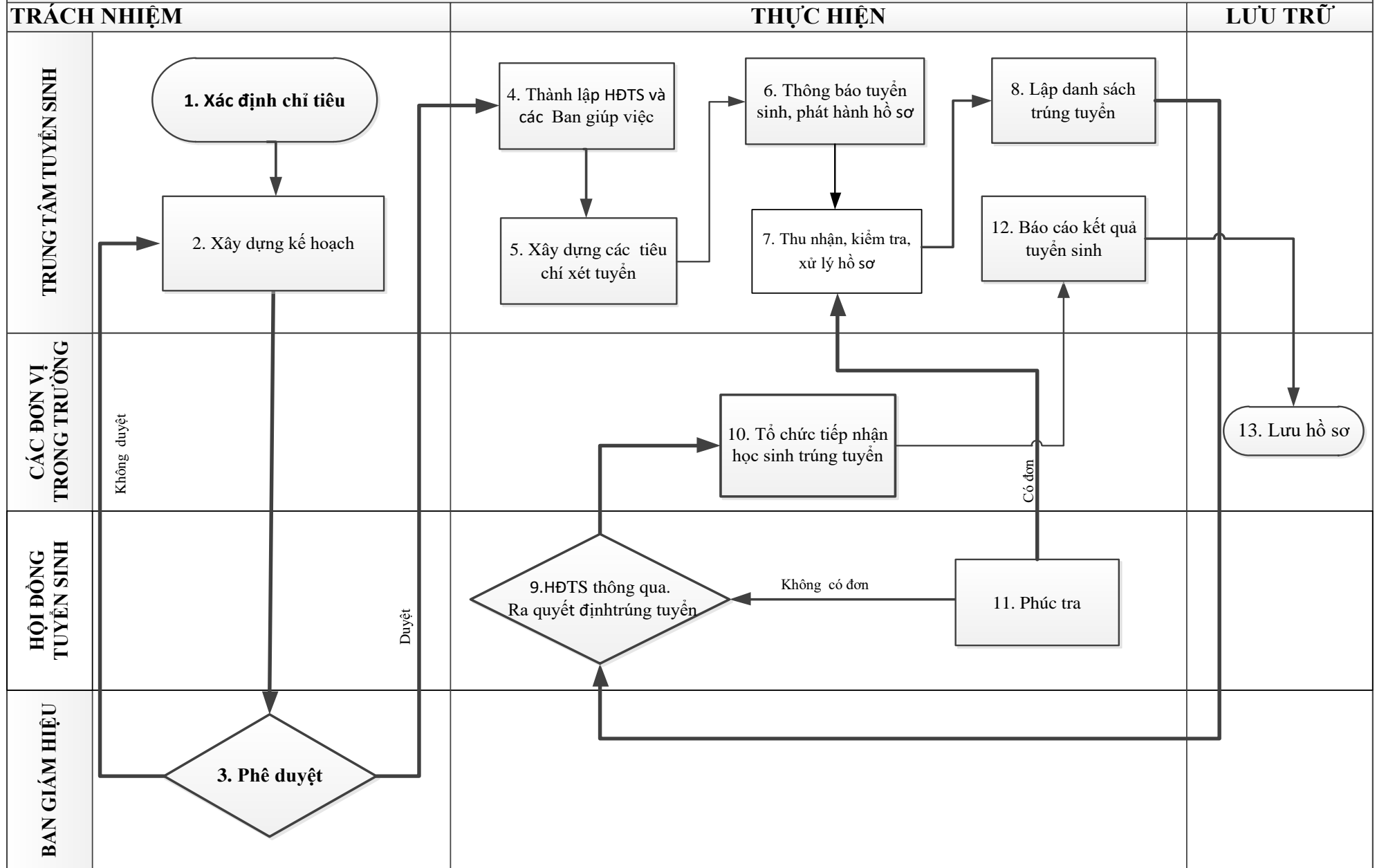
### **2. Từ viết tắt:**

- ĐKXT: Đăng ký xét tuyển
- HSSV: Học sinh sinh viên
- Bộ LĐTB&XH: Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội
- HĐTS: Hội đồng tuyển sinh
- BTK: Ban thư ký
- CTHS SV: Công tác học sinh, sinh viên
- TTTS: Trung tâm tuyển sinh
- TCHC: Tổ chức hành chính
- QTVT: Quản trị vật tư
- BGH: Ban giám hiệu

## **III. NỘI DUNG:**

### **1. Lưu đồ:**

## QUY TRÌNH TUYỂN SINH



1. Xác định chỉ tiêu

2. Xây dựng kế hoạch

Không duyệt

Duyệt

Có đơn

Không có đơn

9. HĐTS thông qua.  
Ra quyết định trúng tuyển

11. Phúc tra

10. Tổ chức tiếp nhận  
học sinh trúng tuyển

12. Báo cáo kết quả  
tuyển sinh

8. Lập danh sách  
trúng tuyển

6. Thông báo tuyển  
sinh, phát hành hồ sơ

4. Thành lập HĐTS và  
các Ban giúp việc

5. Xây dựng các tiêu  
chí xét tuyển

7. Thu nhận, kiểm tra,  
xử lý hồ sơ

3. Phê duyệt

13. Lưu hồ sơ

## 2. Diễn giải:

Tên bước công việc	Nội dung	Người chịu trách nhiệm	Mẫu/tên hồ sơ
1. Xác định chỉ tiêu tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với các phòng chức năng (ĐT, TCHC, QTVT) xác định năng lực của nhà trường;</li> <li>- Xây dựng chỉ tiêu dự kiến trình BGH xem xét, phê duyệt;</li> <li>- Soạn báo cáo (<i>theo mẫu</i>) gửi về Bộ LĐTB&amp;XH trước ngày 31/12 hàng năm.</li> </ul>	Trung tâm tuyển sinh	BM.TTTS.01.01
2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh	Dựa vào chỉ tiêu tuyển sinh TTTS xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình BGH xem xét.	Trung tâm tuyển sinh	BM.TTTS.01.02
3. Thành lập HĐTS, và các ban giúp việc	TTTS đề xuất nhân sự để thành lập Hội đồng tuyển sinh, Ban thư ký tuyển sinh và Ban thanh tra tuyển sinh cho các trình độ đào tạo (Trung cấp và Cao đẳng).	Hiệu trưởng	BM.TTTS.01.03 BM.TTTS.01.04 BM.TTTS.01.05
4. Xây dựng các tiêu chí xét tuyển	TTTS xây dựng các tiêu chí xét tuyển trình HĐTS xem xét .	HĐTS Trưởng BTK	
5. Thông báo tuyển sinh, phát hành hồ sơ tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo tuyển sinh của trường được đăng ký trong cuốn những điều cần biết về tuyển sinh của Bộ LĐTB&amp;XH trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trên website của nhà trường;</li> <li>- Hồ sơ tuyển sinh, phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của nhà trường do nhà trường phát hành.</li> </ul>	Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh	BM.TTTS.01.06 BM.TTTS.01.07
6. Thu nhận và xử lý hồ sơ tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐTS thông báo nhận hồ sơ;</li> <li>- BTK thu nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đủ điều kiện theo quy chế xét tuyển, trả lại hồ sơ không đủ điều kiện;</li> <li>- BTK lập danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển.</li> </ul>	HĐTS Trưởng BTK	
7. Lập danh sách học sinh trúng tuyển	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BTK nhập điểm xét tuyển đối với học sinh đăng ký xét tuyển theo học bạ năm cuối cấp của từng trình độ;</li> <li>- BTK căn cứ vào kết quả thi tốt nghiệp THPT Quốc gia, lập danh</li> </ul>	Trưởng BTK	BM.TTTS.01.08 BM.TTTS.01.09

	sách kết quả điểm thi của từng học sinh trình HĐTS.		
<b>8. HĐTS thông qua và ra Quyết định trúng tuyển</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐTS thông qua và thông báo điểm trúng tuyển, ra Quyết định trúng tuyển;</li> <li>- BTK soạn và gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển và xây dựng kế hoạch mở lớp gửi phòng ĐT.</li> </ul>	HĐTS Trưởng BTK	BM.TTTS.01.10 BM.TTTS.01.11
<b>9. Tổ chức tiếp nhận học sinh trúng tuyển</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BTK hướng dẫn học sinh làm các thủ tục nhập học;</li> <li>- Phòng CTHS,SV lập kế hoạch học tập chính trị đầu khóa và ra Quyết định thành lập các lớp theo ngành, nghề và trình độ đào tạo;</li> <li>- Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch học tập và thời khóa biểu theo học kỳ, năm học;</li> <li>- Phòng TCKT thu các khoản kinh phí theo quy định.</li> </ul>	TTTS, Phòng ĐT, Phòng CTHS SV, Phòng TCKT	
<b>10. Phúc tra</b>	BTK tiếp nhận đơn phúc tra (nếu có) báo cáo HĐTS để tiến hành kiểm tra hồ sơ đăng ký xét tuyển	HĐTS Trưởng BTK	
<b>11. Báo cáo kết quả tuyển sinh</b>	TTTS tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh trình HĐTS xem xét và Báo cáo Bộ Công thương, Tổng cục dạy nghề Bộ LĐTB&XH, Sở LĐTB&XH.	TTTS	BM.TTTS.01.12
<b>12. Lưu hồ sơ</b>	TTTS hoàn thiện hồ sơ nhập học của học sinh trúng tuyển lập biên bản bàn giao cho phòng CTHS, SV lưu trong suốt khóa đào tạo.	TTTS, Phòng CTHS, SV	BM.TTTS.01.13

#### IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hoá	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1.	Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh	BM.TTTS.01.01	1 năm	TTTS
2.	Kế hoạch tuyển sinh	BM.TTTS.01.02	1 năm	TTTS
3.	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh	BM.TTTS.01.03	Không thời hạn	TTTS
4.	Quyết định thành lập Ban thư ký tuyển sinh	BM.TTTS.01.04	Không thời hạn	TTTS
5.	Quyết định thành lập Ban thanh tra tuyển sinh	BM.TTTS.01.05	Không thời hạn	TTTS
6.	Thông báo tuyển sinh	BM.TTTS.01.06	1 năm	TTTS
7.	Phiếu đăng ký xét tuyển	BM.TTTS.01.07	1 năm	TTTS
8.	Danh sách nhập điểm xét tuyển trình độ Cao đẳng	BM.TTTS.01.08	3 năm	TTTS
9.	Danh sách nhập điểm xét tuyển trình độ Trung cấp	BM.TTTS.01.09	3 năm	TTTS
10.	Danh sách trúng tuyển	BM.TTTS.01.10	3 năm	TTTS
11.	Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển	BM.TTTS.01.11	3 năm	TTTS
12.	Báo cáo kết quả tuyển sinh	BM.TTTS.01.12	1 năm	TTTS
13.	Biên bản bàn giao hồ sơ	BM.TTTS.01.13	3 năm	TTTS, Phòng CTHS, SV