

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá chất lượng chương trình Đào tạo trình độ Cao đẳng
ngành, nghề trọng điểm cấp độ Khu vực ASEAN năm 2024

Căn cứ Công văn số 1015/TCGDNN - KĐCL ngày 28/05/2024 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc thực hiện quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

Căn cứ Công văn số 2403/SLĐTBXH-GDNN ngày 31/05/2024 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc thực hiện quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 15/2017 TT-BLĐTBXH, 28/2017/TT-BLĐTBXH về việc ban hành các tiêu chí kiểm định chất lượng và hệ thống đảm bảo chất lượng cơ sở Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN ngày 25/3/2019 của Tổng cục GDNN hướng dẫn công tác tự kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ Sơ cấp, Trung cấp, Cao đẳng và Phụ lục 02, hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn tự kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng;

Căn cứ quyết định số 1769/QĐ-LĐTBXH ngày 25/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt ngành, nghề trọng điểm; trường được lựa chọn ngành, nghề trọng điểm giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình Đào tạo trình độ Cao đẳng ngành, nghề trọng điểm cấp độ Khu vực ASEAN năm 2024.

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ viên chức trong trường về công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các ngành, nghề trọng điểm năm 2024;

- Lập và hoàn thiện báo cáo tự kiểm định chất lượng chương trình Đào tạo trình độ Cao đẳng ngành, nghề trọng điểm cấp độ Khu vực ASEAN năm 2024 theo mẫu quy định do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình Đào tạo trình độ Cao đẳng ngành, nghề trọng điểm cấp độ Khu vực ASEAN năm 2024 phải đảm bảo đúng quy định;

- Kế hoạch được cụ thể hóa công việc, đối tượng và tiến độ thực hiện;



- Các đơn vị có liên quan thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ đề ra;
- Các minh chứng, dữ liệu được tổng hợp phải đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác đầy đủ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ tháng 7 đến tháng 12/2024

- Hợp triển khai: Ngày 05 tháng 7 năm 2024
- Hợp báo cáo tiến độ thực hiện lần 1: Ngày 16 tháng 8 năm 2024
- Hợp báo cáo tiến độ thực hiện lần 2: Ngày 27 tháng 9 năm 2024
- Hợp báo cáo tiến độ thực hiện lần 3: Ngày 25 tháng 10 năm 2024
- Hợp nghiệm thu: Ngày 28 tháng 11 năm 2024
- Hoàn thiện báo cáo: Ngày 13 tháng 12 năm 2024

2. Các ngành, nghề thực hiện tự đánh giá

Căn cứ Quyết định số 1769/QĐ-LĐTBXH ngày 25/11/2019, ngành, nghề phải thực hiện tự đánh giá chất lượng cấp độ Khu vực Asean Ngành: Công nghệ kỹ thuật Điện - Điện tử - Trình độ Cao đẳng.

3. Những nội dung chính

Nhóm	Tiêu chí/ Tiêu chuẩn	Nhóm/ Chịu trách nhiệm	Thời gian	Kiểm tra, giám sát
1	Tiêu chí 1: Mục tiêu, quản lý và tài chính Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện Tiêu chí 6: Dịch vụ cho người học	1. Quách Thị Chiến - Trưởng nhóm 2. Lê Thị Thu Hương - Thành viên 3. Nguyễn Thái Bình - Thành viên 4. Nguyễn Việt Hải - Thành viên 5. Nguyễn Tiến Sỹ - Thành viên thư ký	5/07 -	1. Đ/c Nguyễn Thị Việt Hương - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng 2. Đ/c Nguyễn Mạnh Hiền - Phó Hiệu trưởng - Phó CTHĐ
	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình Tiêu chí 7: Giám sát, đánh giá chất lượng	1. Chu Văn Nhã - Trưởng nhóm 2. Nguyễn Thị Mai - Thành viên 3. Nguyễn Sơn Hà - Thành viên 4. Cù Xuân Hùng - Thành viên 5. Lê Hồng Hạnh - Thành viên thư ký	15/11/2024	3. Nguyễn Tiến Luật - Phó Hiệu trưởng - Phó CTHĐ 4. Đặng Thị Kiều Nga - Trưởng phòng TT-KT&KĐCL (UV thường trực HĐ)

4. Các đơn vị thuộc trường phối hợp thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan.

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
I	Tiêu chí 1: Mục tiêu, quản lý và tài chính		
1	Tiêu chuẩn 1	Phòng ĐT&NCKH	
2	Tiêu chuẩn 2	Phòng ĐT&NCKH	
3	Tiêu chuẩn 3	Phòng ĐT&NCKH	
II	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo		
4	Tiêu chuẩn 1	Trung tâm TH-NN&TS	
5	Tiêu chuẩn 2	Phòng ĐT&NCKH	
6	Tiêu chuẩn 3	Phòng ĐT&NCKH	
7	Tiêu chuẩn 4	Phòng ĐT&NCKH	
8	Tiêu chuẩn 5	Phòng ĐT&NCKH	
9	Tiêu chuẩn 6	Phòng TTKT&KDCL	
10	Tiêu chuẩn 7	Phòng ĐT&NCKH	
III	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên		
11	Tiêu chuẩn 1	Phòng Tổ chức Hành chính	
12	Tiêu chuẩn 2	Phòng Tổ chức Hành chính	
13	Tiêu chuẩn 3	Phòng ĐT&NCKH	
14	Tiêu chuẩn 4	Phòng ĐT&NCKH	
15	Tiêu chuẩn 5	Phòng ĐT&NCKH	
16	Tiêu chuẩn 6	Phòng Tổ chức Hành chính	
17	Tiêu chuẩn 7	Phòng Tổ chức Hành chính	
18	Tiêu chuẩn 8	Phòng Tổ chức Hành chính	
IV	Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình		
19	Tiêu chuẩn 1	Phòng ĐT&NCKH	
20	Tiêu chuẩn 2	Phòng ĐT&NCKH	
21	Tiêu chuẩn 3	Phòng ĐT&NCKH	
22	Tiêu chuẩn 4	Phòng ĐT&NCKH	
23	Tiêu chuẩn 5	Phòng ĐT&NCKH	
24	Tiêu chuẩn 6	Phòng ĐT&NCKH	

NG
ANG
CHIẾP
UYÊN

TT	Tiêu chí, tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
25	Tiêu chuẩn 7	Phòng ĐT&NCKH	
26	Tiêu chuẩn 8	Phòng ĐT&NCKH	
27	Tiêu chuẩn 9	Phòng ĐT&NCKH	
28	Tiêu chuẩn 10	Phòng ĐT&NCKH	
29	Tiêu chuẩn 11	Phòng ĐT&NCKH	
30	Tiêu chuẩn 12	Phòng ĐT&NCKH	
V	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện		
31	Tiêu chuẩn 1	Phòng Quản trị Vật tư	
32	Tiêu chuẩn 2	Phòng Quản trị Vật tư	
33	Tiêu chuẩn 3	Phòng Quản trị Vật tư	
34	Tiêu chuẩn 4	Phòng Quản trị Vật tư	
35	Tiêu chuẩn 5	Phòng Quản trị Vật tư	
36	Tiêu chuẩn 6	Phòng ĐT&NCKH	
37	Tiêu chuẩn 7	Phòng ĐT&NCKH	
38	Tiêu chuẩn 8	Phòng ĐT&NCKH	
VI	Tiêu chí 6: Dịch vụ cho người học		
39	Tiêu chuẩn 1	Phòng ĐT&NCKH	
40	Tiêu chuẩn 2	Phòng Công tác HSSV	
41	Tiêu chuẩn 3	Trung tâm TH-NN&TS	
42	Tiêu chuẩn 4	Phòng Công tác HSSV	
VII	Tiêu chí 7: Giám sát, đánh giá chất lượng		
43	Tiêu chuẩn 1	Phòng ĐT&NCKH	
44	Tiêu chuẩn 2	Phòng Công tác HSSV	
45	Tiêu chuẩn 3	Phòng Tổ chức Hành chính	
46	Tiêu chuẩn 4	Phòng ĐT&NCKH	
47	Tiêu chuẩn 5	Phòng ĐT&NCKH	
48	Tiêu chuẩn 6	Phòng TT-KT&KĐCL	
49	Tiêu chuẩn 7	Trung tâm TH-NN&TS	
50	Tiêu chuẩn 8	Phòng ĐT&NCKH	

5. Chế độ thực hiện: Theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy định về chế độ làm việc của giáo viên, giảng viên đã được Hiệu trưởng ban hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra - Khảo thí và Kiểm định chất lượng

- Tham mưu và trình hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập các hội đồng tự kiểm định, ban thư ký, nhóm thực hiện công việc;
- Hoàn thiện các báo cáo tổng hợp, trình ký, lưu trữ và nộp báo cáo theo quy định.

2. Các đơn vị và bộ phận liên quan

- Căn cứ kế hoạch của trường các đơn vị tự xây dựng kế hoạch tự đánh giá và phân công công việc cụ thể cho từng thành viên trong đơn vị mình phụ trách;
- Trưởng các nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch. Theo dõi việc thực hiện tiến độ của các đơn vị và báo cáo kịp thời cho Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo về kết quả thực hiện kế hoạch đó;
- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, đề nghị báo cáo Hội đồng xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu VT, P. TT KT & KĐCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
CÔNG NGHIỆP
THÁI NGUYÊN
Ths. Nguyễn Mạnh Hiền